

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C
ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI
BURHAN ERDAYI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, Burhan Erdayı Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz. Biliyoruz ki; "Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir." Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Burhan Erdayı Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yakup İLHAN
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
ÖNSÖZ.....	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	13
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	21
2.8.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ :	27
2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	59
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	62
3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	62
3.2.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	64
3.3. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	66
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	77
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
5.1. BURHAN ERDAYI ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	78
5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	79

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alim BARAN	Müdür Yardımcısı	Hasan ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Metin Erkanlı	Öğretmen	Hayal Gökçen FURUNDAOTURAN	Öğretmen
Zeki ÖZER	Öğretmen	Erkan ESEN	Öğretmen
Ulvi Gökhan GÜNDÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fevzi KALINLI	Öğretmen
Ali ÇALLI	Okul Aile Birliği Üyesi	Hatice YILMAZ	Rehber Öğretmen
Sadullah KARA	Öğretmen	İnci Dilek ERGÜN	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci

- 1- 11.09.2023 tarihinde Strateji Geliştirme kurulunu topladık ve Stratejik Plan Ekibini oluşturduk.
- 2- 06.10.2023 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.
- 3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.
- 4- 20.10.2023 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.
- 5- 20.10.2023 tarihinden itibaren paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.
- 6- 25.10.2023 tarihinde İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 7- 26.10.2023 tarihinde Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 8- 30.10.2023 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük
- 9- 06.11.2023 tarihinde Burhan Erdayı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Şekil 1. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Açıldığı dönemde Plevne mahallesinin ilk ve tek okulu olması nedeniyle Plevne ilkokulu adını almıştır. İlkokulun inşaatına (Eski okul binası) 10.08.1988 tarihinde 10 derslik olarak başlanmış ve 23.05.1989 tarihinde tamamlanarak eğitim- öğretime açılmıştır. Okulumuzun açılışı dönemin Balıkesir Valisi Kemal ESENSOY tarafından yapılmıştır. Okulumuzda 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında "İlköğretim Okulu" uygulamasına geçilmiştir. Okulumuz binasının ihtiyaca cevap vermemesi nedeni ile ek bina yapımına 1999 yılında başlanmış ve 2001 yılında tamamlanarak Eğitim – Öğretime açılmıştır. Yeni binanın tamamlanması ile ikili öğretimden normal eğitime geçilmiştir.

30.03.2015 tarihinde çıkarılan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun uygulanması sonucu okulumuz Plevne İlkokulu ve Plevne Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. 2017 – 2018 Eğitim öğretim yılında kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Eylül 2018 itibariyle tam gün eğitime geçilmiştir. Okulumuz Şubat 2020 tarihinde Burhan Erdayı İlkokulu'nun bulunduğu binaya taşınmıştır. 23.02.2022 tarihinden itibaren Burhan Erdayı Ortaokulu olarak okulumuzun ismi değişerek mevcut binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulun genel düzeni ve yapısı.(giriş- çıkış saatleri, kaç ders işlendiği, taşımali olup olmadığı vb.)

Okulumuz 08:45-15:15 saatleri arasında günde toplam 7 ders saati olmak üzere tekli eğitim sistemi olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

Okulda verilen hizmetler maddeler halinde.

1. 685 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.
2. Özel eğitim sınıfımızda bulunan öğrencilerimize 1 adet taşıma hizmeti verilmektedir.
3. Sportif (Futbol, hentbol, veloybol, flör curling) ve sosyal kültürel (Drama) etkinlikleri düzenlemektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanı

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi6. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi10. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi12. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi13. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması15. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none">16. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması17. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi18. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması19. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi20. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi21. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması22. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması23. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi24. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması

	<ol style="list-style-type: none">4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okulumuz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması8. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması9. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin okulumuz çapında yürütülmesi2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması3. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi4. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve okulumuz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi.

İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)	<ol style="list-style-type: none">1. Seminer, mesleki eğitim faaliyetlerine katılımın okulumuz çapında etkin biçimde sağlanması.2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek3. Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak4. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak5. Öğretmenleri meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapma ve uygulamaya teşvik etmek6. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinliklere katılıma teşvik etmek
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun sosyal kültürel etkinliklerinin gelişmesinde katkıda bulunmak.2. Okul içi düzenlenen etkinliklerinin duyurulması3. Öğretmen, veli, öğrenci ve idari personel arası etkileşime katkıda bulunmak.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal Kulüp, toplum hizmeti çalışmalarında yer almalarını sağlamak.2. Eğitim öğretim faaliyetlerinde etkin bir şekilde katılımını sağlamak.3. Sosyal kültürel etkinliklere katılımını sağlamak.4. Sportif faaliyetlere katılımını sağlamak5. İhtiyaç duyulan eğitim öğretim araç ve gereçlerin karşılanması.
Ders Dışı Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. İl içi sosyal kültürel yerlerin tanıtımına ilişkin geziler.2. İl dışı sosyal kültürel yerlerin tanıtımına ilişkin geziler.3. İl içi ve dışı sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak.4. Toplum hizmeti çalışmalarında öğrencilerde farkındalık oluşturmak.5. Bir üst öğrenim kurumlarının tanıtımı amaçlı okul gezileri düzenlemek.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 3. Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam
5. Sınıf / A Şubesi	22	11	33	6. Sınıf / G Şubesi	15	19	34
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	17	15	32	6. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	2	1	3
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	14	20	34	7. Sınıf / A Şubesi	13	13	26
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / D Şubesi	13	21	34	7. Sınıf / B Şubesi	10	12	22
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / E Şubesi	19	15	34	7. Sınıf / C Şubesi	12	22	34
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / F Şubesi	11	11	22	7. Sınıf / D Şubesi	15	19	34
6. Sınıf / A Şubesi	10	9	19	7. Sınıf / E Şubesi	16	11	27
6. Sınıf / B Şubesi	13	7	20	8. Sınıf / A Şubesi	17	9	26
6. Sınıf / C Şubesi	17	13	30	8. Sınıf / B Şubesi	13	15	28
6. Sınıf / D Şubesi	14	20	34	8. Sınıf / C Şubesi	18	8	26
6. Sınıf / E Şubesi	19	15	34	8. Sınıf / D Şubesi	13	15	28
6. Sınıf / F Şubesi	14	20	34	8. Sınıf / E Şubesi	16	14	30
				8. Sınıf-Otistik Hafif /	1	0	1

	A Şubesi			
	TOPLAM	679		

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL-50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Kaynaklar Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	24691,03	53384
2021	32419,46	32326
2022	222460,64	201453,74

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri elektronik ortamda yapılan anket, toplantı, dilek kutusu ve çeşitli önerilerde dâhil olmak üzere sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Tablo 6. Paydaş Tablosu

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli(Müstahdem v.b.)	X	
v.b.		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 7. Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Balıkesir		İlçesi: Altıeylül			
Adres:	BAHÇELİEVLER MAH. MERT SK. NO 1/2 İÇ KAPI NO 1 ALTİEYLÜL / BALIKESİR	Coğrafi Konum (link)*:	https://linkler.site/2BE0E		
Telefon Numarası:	266 221 27 10	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	755995@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://burhanerdayiortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	755995	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı *	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	334	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	344		Erkek	16
	Toplam	678		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Tablo 8.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	28	41
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	32	50

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

1. **Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemseydiğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.

2. **Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.
3. **İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
6. **Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
7. **Dışarıya Yansımaya:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3	-	0	0	0
4-6	MATEMATİK ÖZEL EĞİTİM	1 1	0	4 4

7-10	SOSYAL BİLGİLER	1	0	10
	FEN BİLGİSİ	1		10
11-15	REHBERLİK	1		11
	MATEMATİK	1	0	12
	TÜRKÇE	2		11-12
	BEDEN EĞİTİMİ	1		13
16-20	TEKNOLOJİ TASARIM	0	1	17
	İNGİLİZCE	4	0	15-16-19-19
	MATEMATİK	0	1	19
	TÜRKÇE	0	0	0
	BEDEN EĞİTİMİ	1	0	0
	SOSYAL BİLGİLER	1	0	19
	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	1	1	17-15
	FEN BİLGİSİ	0	1	17

20 ve üzeri	TEKNOLOJİ TASARIM	2	1	36-38-28
	İNGİLİZCE	2	2	21-21-22-27
	MATEMATİK	2	2	27-30-30-20
	TÜRKÇE	2	3	20-20-21-27-29
	BEDEN EĞİTİMİ	0	1	29
	SOSYAL BİLGİLER	2	1	30-22-32
	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	0	0	
	FEN BİLGİSİ	3	0	23-28-25
	MÜZİK	1	1	22
	DİN KÜLTÜRÜ	1	1	23-23
	RESİM	0	1	21
	REHBERLİK	1	0	32

Tablo 10.Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	2	1	2	2	2

Tablo 11.Tablo 2 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Önceki Yıllar Hizmetiçi Eğitim Sayısı (Tüm Öğretmenlerin Toplamı)			Gelecek Dönem Hedefleri (Tahmini)				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Toplam	127	439	284	320	360	400	450	480

Tablo 12.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	401	150	200	10	42	18

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13.Okul araç gereç ve fiziki mekanları.

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	B+3	Çok Amaçlı Salon	X

Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	17*56+ *36*6=1168	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1560	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	5500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	250			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.8.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

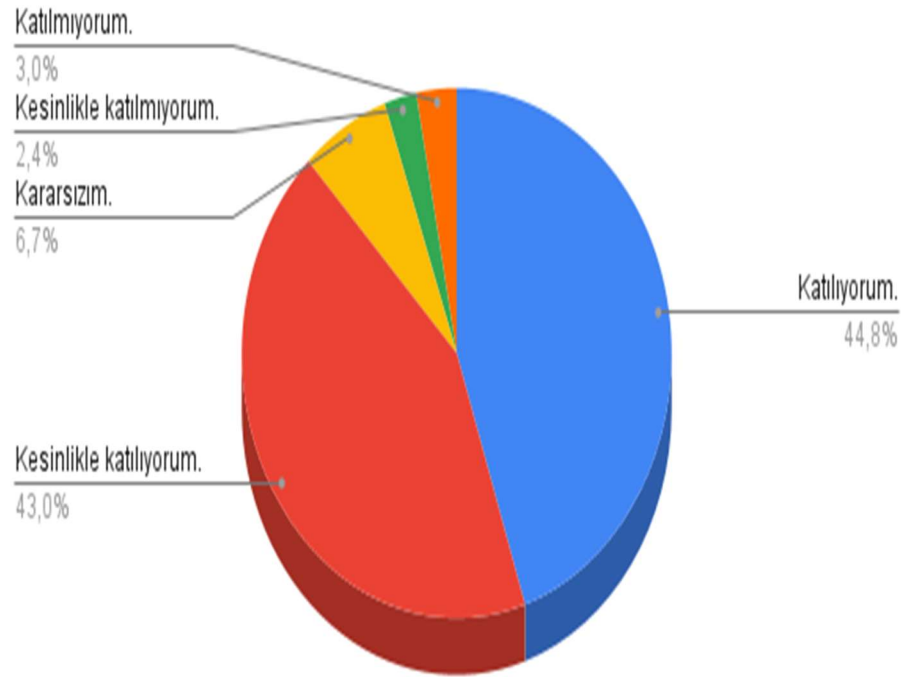
Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

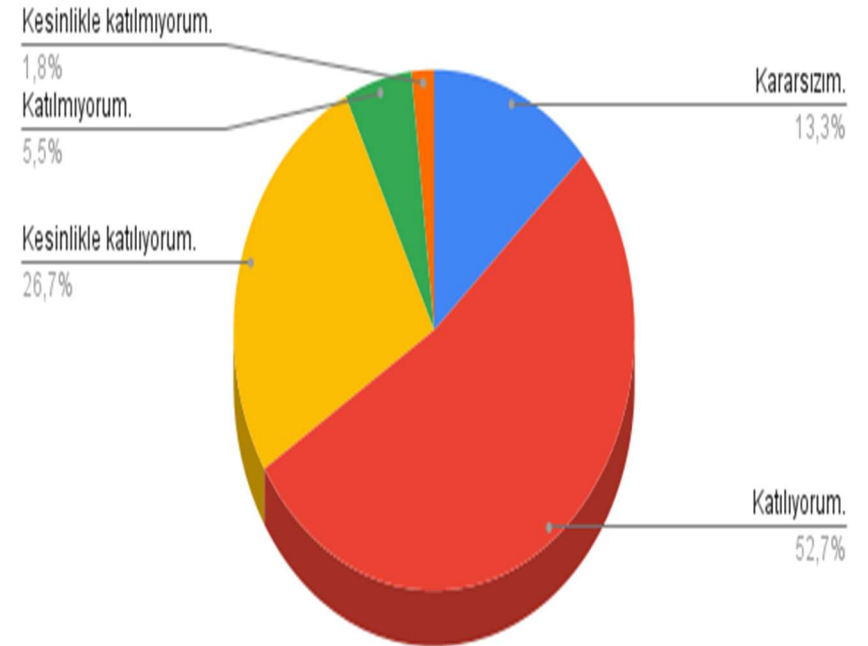
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ										
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		Toplam Katılımcı
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70	43,75	70	43,75	11	6,875	4	2,5	5	3,125	160
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	44	27,5	83	51,875	21	13,125	3	1,875	9	5,625	160
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	35	21,875	76	47,5	31	19,375	8	5	10	6,25	160
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	27	16,875	65	40,625	45	28,125	11	6,875	12	7,5	160
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	41	25,625	77	48,125	28	17,5	3	1,875	11	6,875	160
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	33	20,625	59	36,875	34	21,25	17	10,625	17	10,625	160
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	46	28,75	82	51,25	25	15,625	1	0,625	6	3,75	160
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	51	31,875	88	55	12	7,5	2	1,25	7	4,375	160
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33	20,625	73	45,625	16	10	15	9,375	23	14,375	160
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	10	6,25	44	27,5	48	30	26	16,25	32	20	160
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	16,25	61	38,125	35	21,875	14	8,75	24	15	160
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8	5	28	17,5	50	31,25	36	22,5	38	23,75	160
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	20	62	38,75	35	21,875	10	6,25	21	13,125	160

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ.

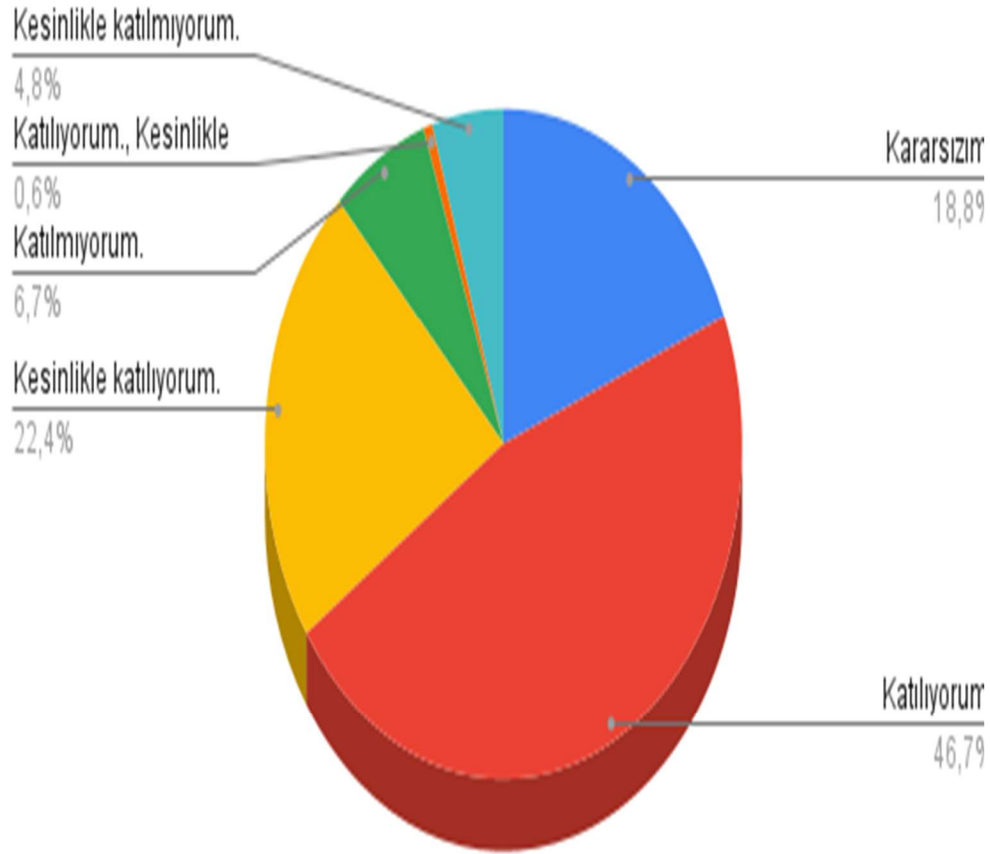
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
içindeki değer sayısı



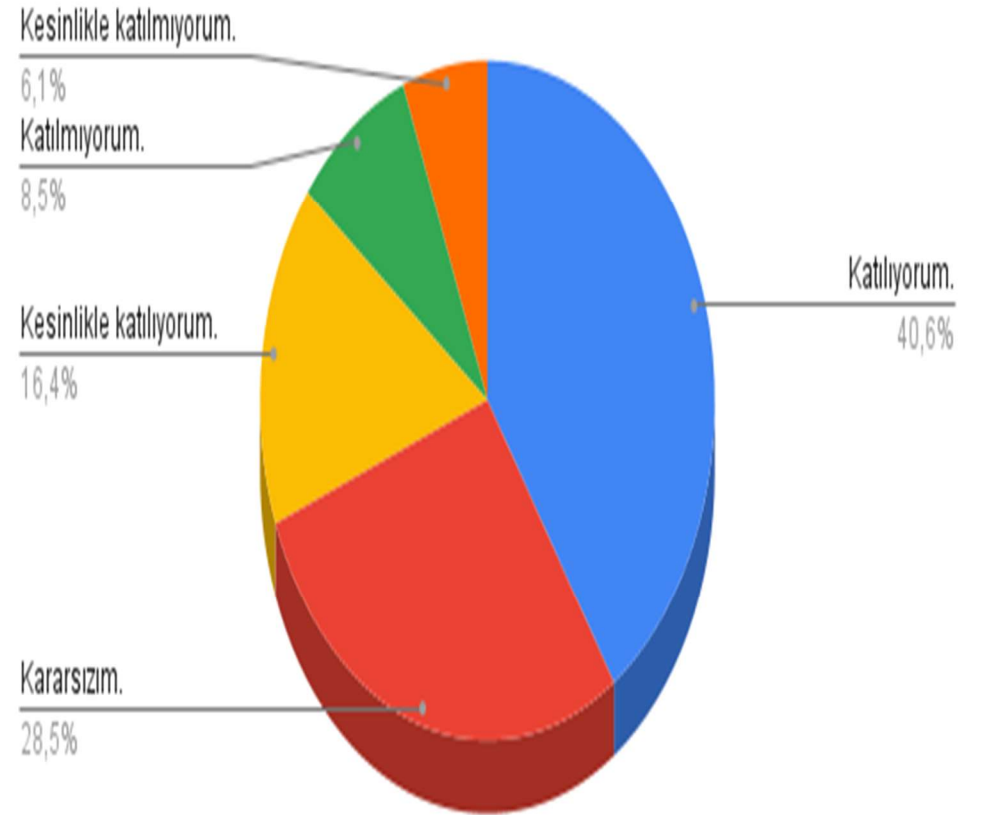
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. içindeki değer sayısı



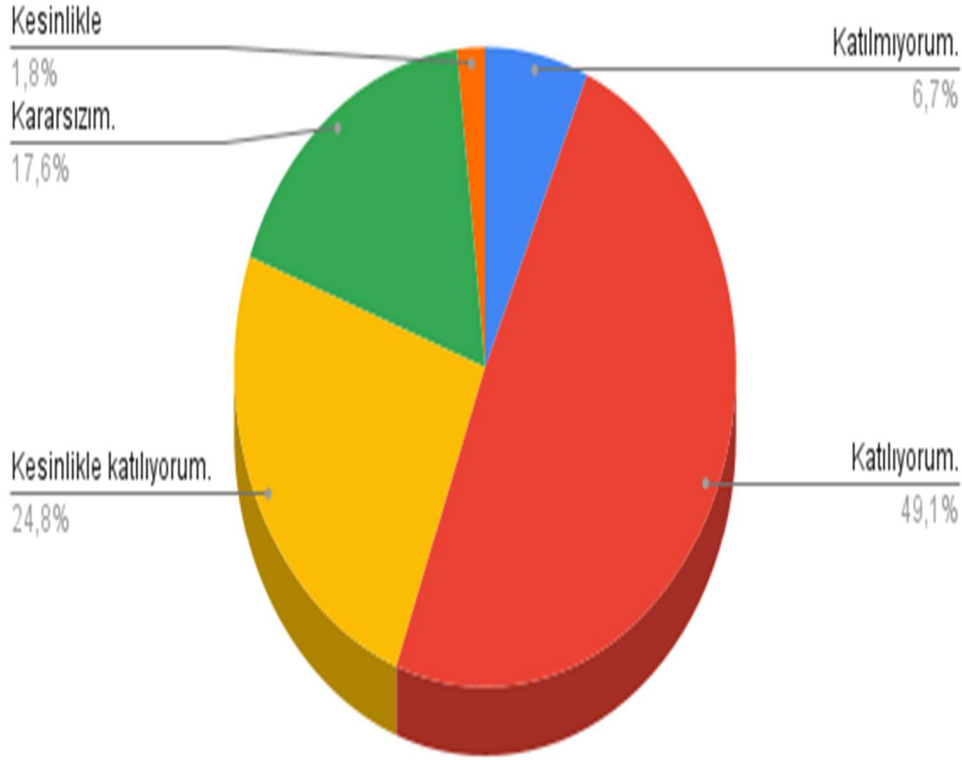
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
içindeki değer sayısı



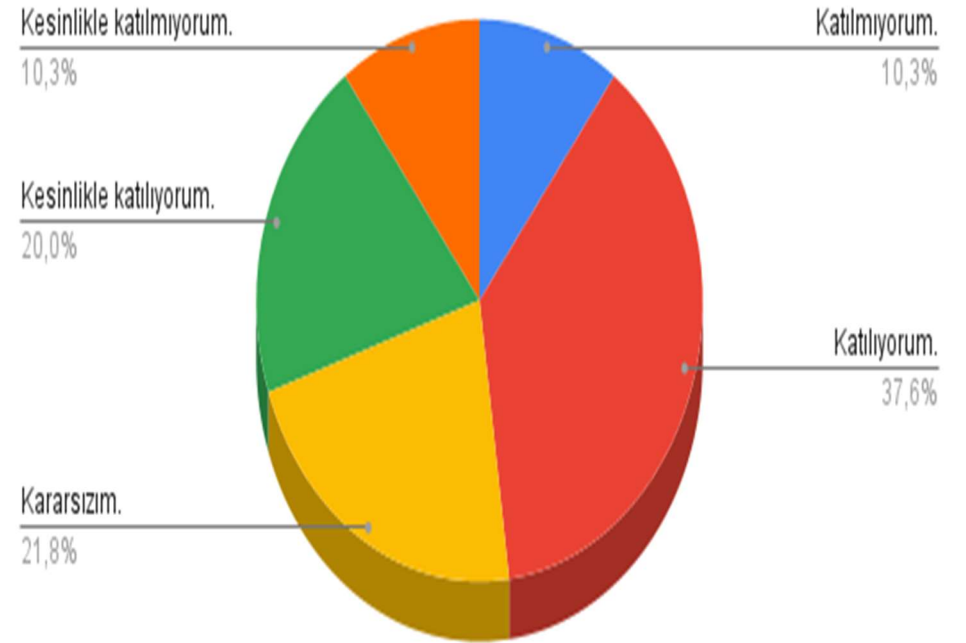
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. içindeki
değer sayısı



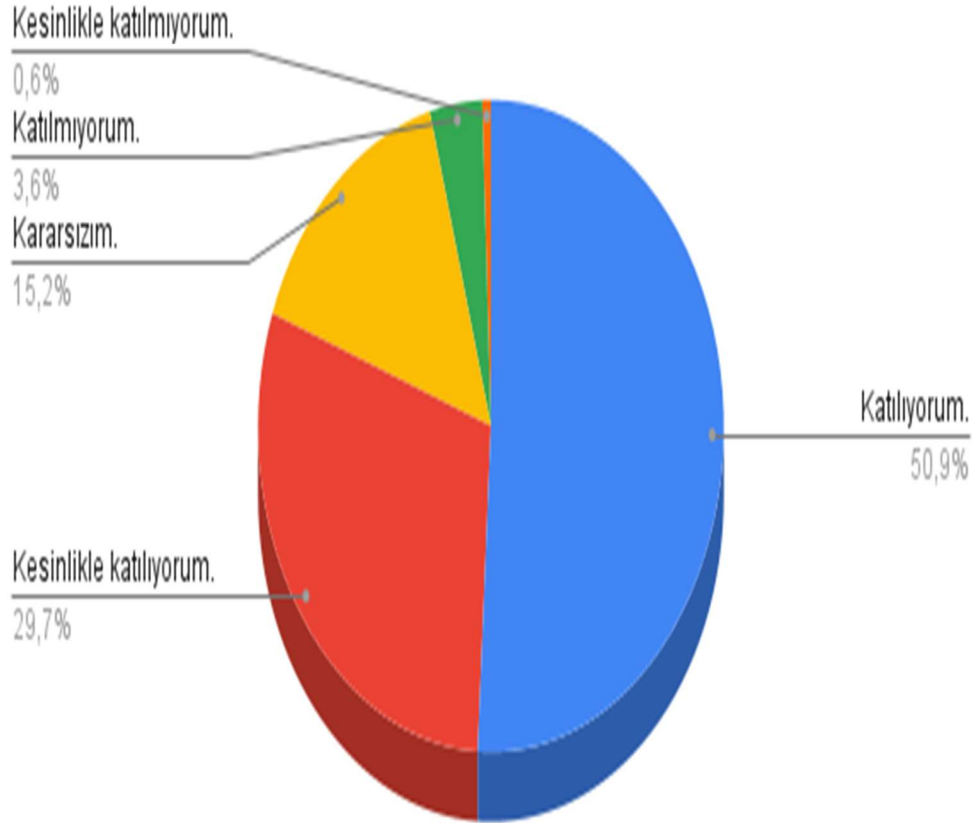
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. içindeki değer sayısı



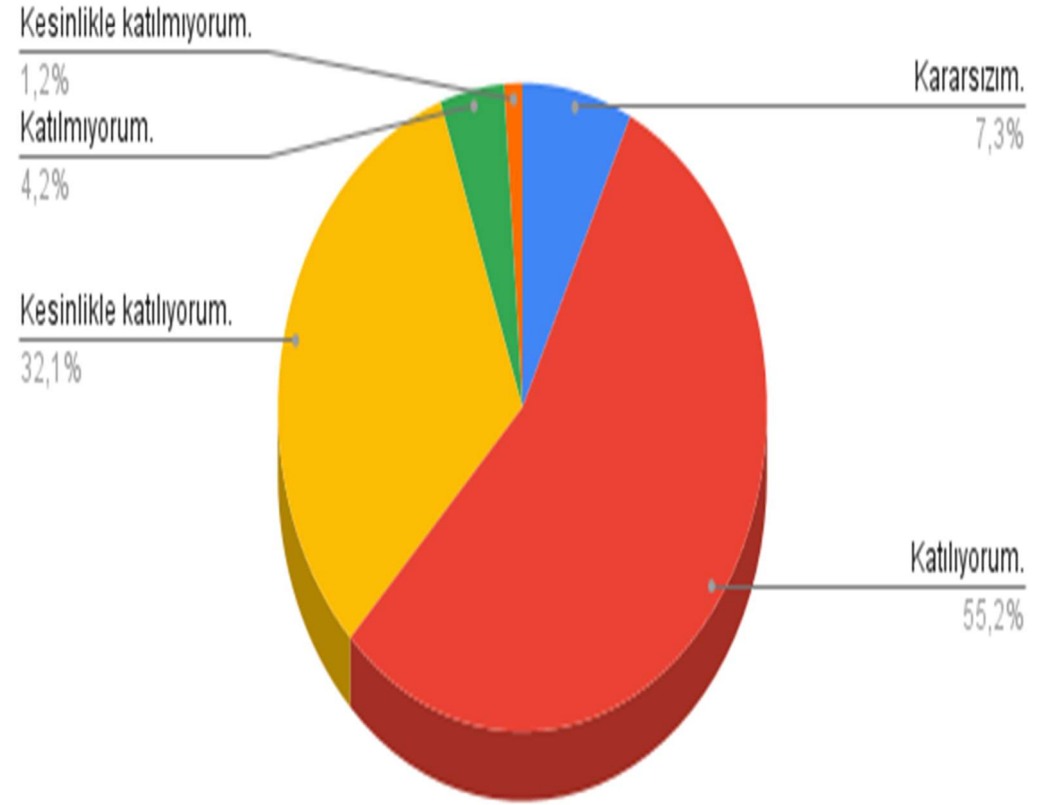
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. içindeki değer sayısı



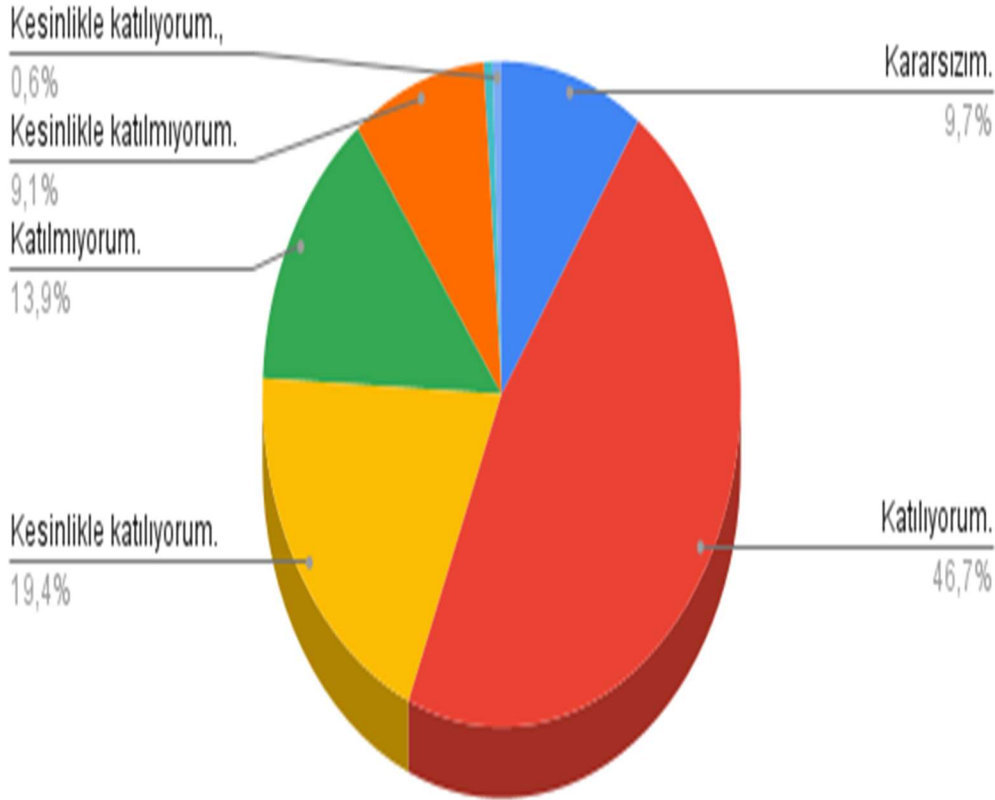
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



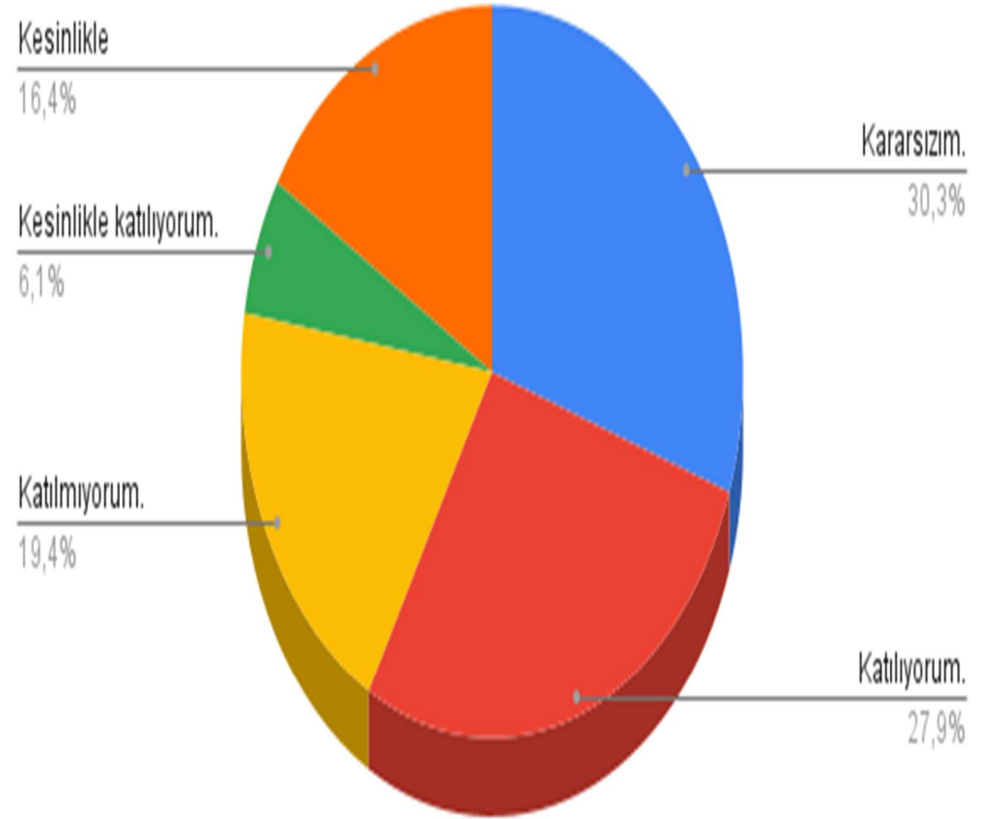
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. içindeki değer sayısı



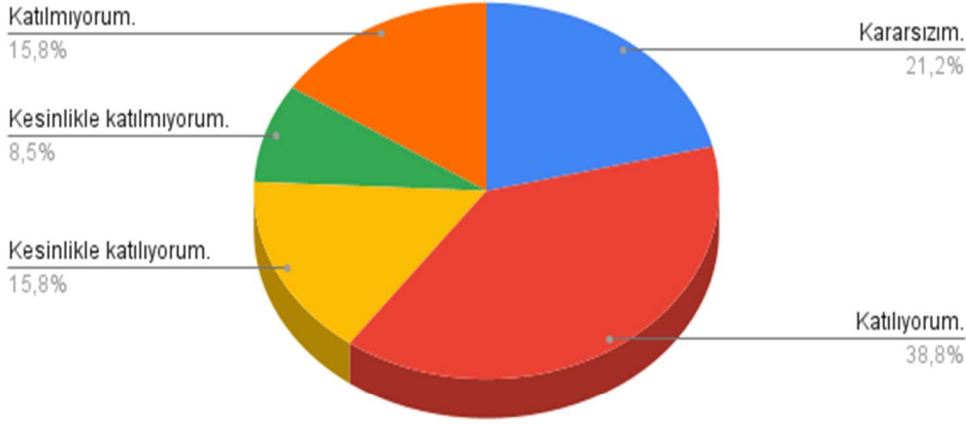
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. içindeki değer sayısı



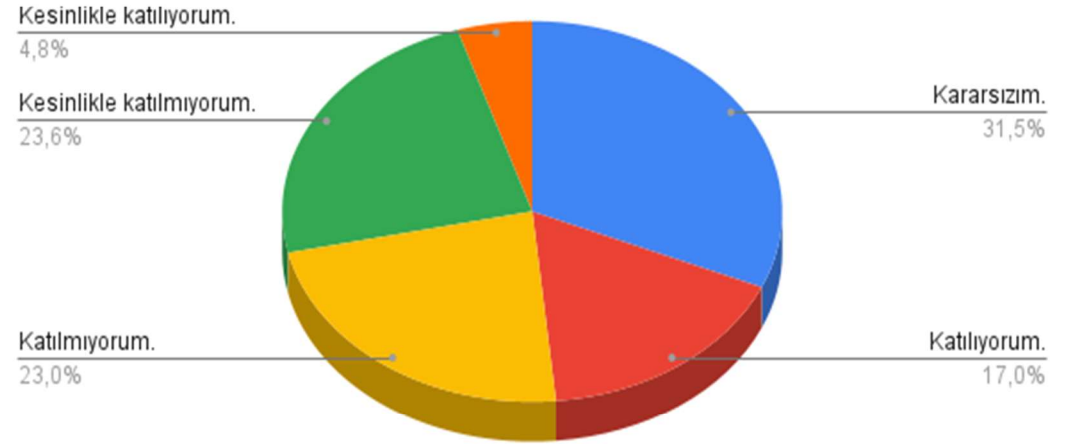
10-Okulun içi ve dışı temizdir. içindeki değer sayısı



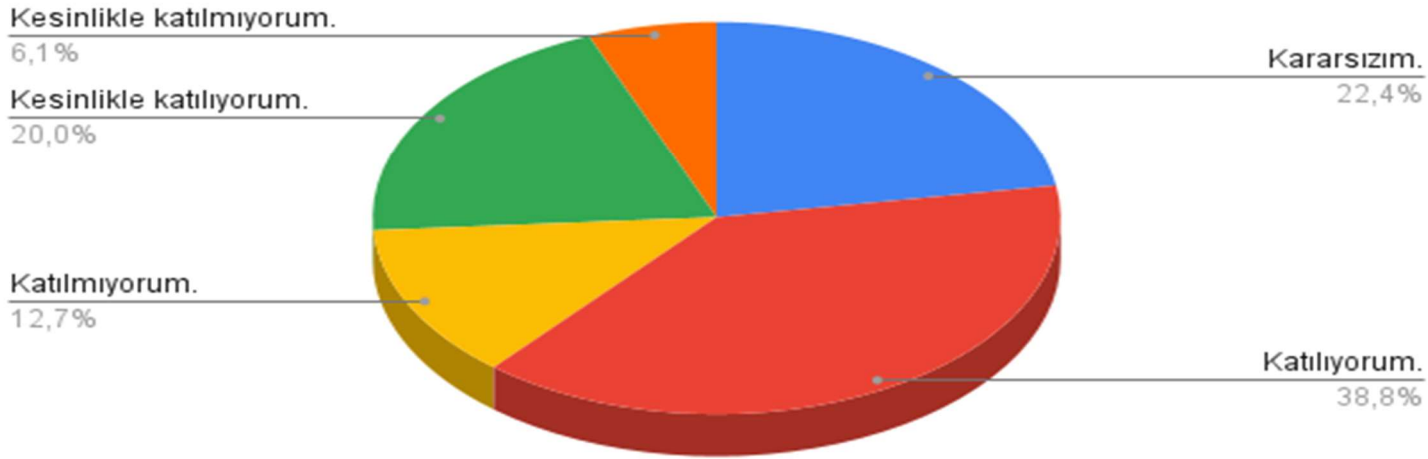
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. içindeki değer sayısı



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı



14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

- Öğrenci başarısı yüksektir.
- Öğretmenlerimiz, bize öğretmek için çok çabalıyor.
- Ders çok iyi işlenmekte ve etkinlikler oldukça yeterlidir.
- Çok samimi bir ortamı var.
- Sık sık konferansların düzenleniyor.
- Güvenli olması ve öğretmenlerimin ilgisi memnuniyet vericidir.
- Verimli bir eğitim öğretim yapılmaktadır.
- Akademik başarımız yüksektir.
- Disiplin kuralları her kez için uygulanmaktadır.
- Sanatsal faaliyetler yeterlidir.
- Okulumuzun geniş imkanları mevcuttur.
- Kantinde ev yemeklerinin verilmesi olumludur.
- Basketbol potaları sportif anlamda katkı sağlar.

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

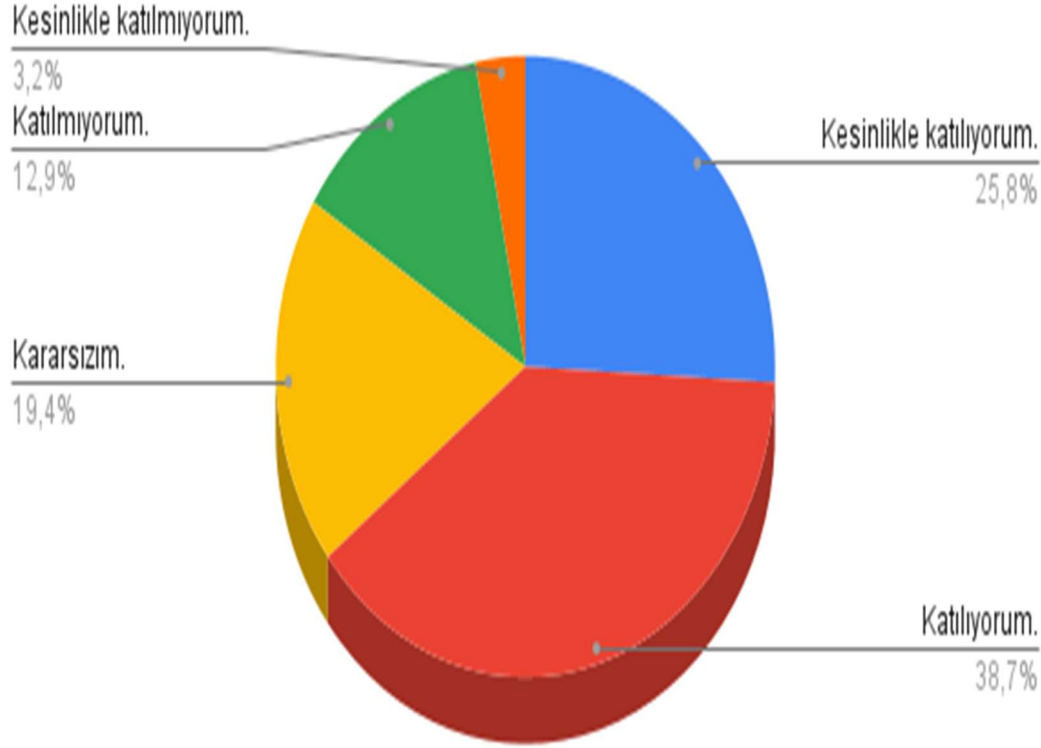
- Kantine de satılan ürünler çok pahalıdır.
- Kantine uzak olması teneffüs verimliliğini düşündürüyor.
- Öğretmenlerimizin sosyal faaliyetlere önem vermemesi ve sadece öğrencileri akademik başarı yönünden yönlendirmesini olumlu bulmuyorum.
- Bazı bilgisayarların bozuk olması ve ihtiyacı karşılayacak sayıda değildir.
- İl dışına geziler az yapılıyor
- Davranış bozukluğu olan öğrenciler var.
- Temizlik yeterince ve zamanında yapılmıyor.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

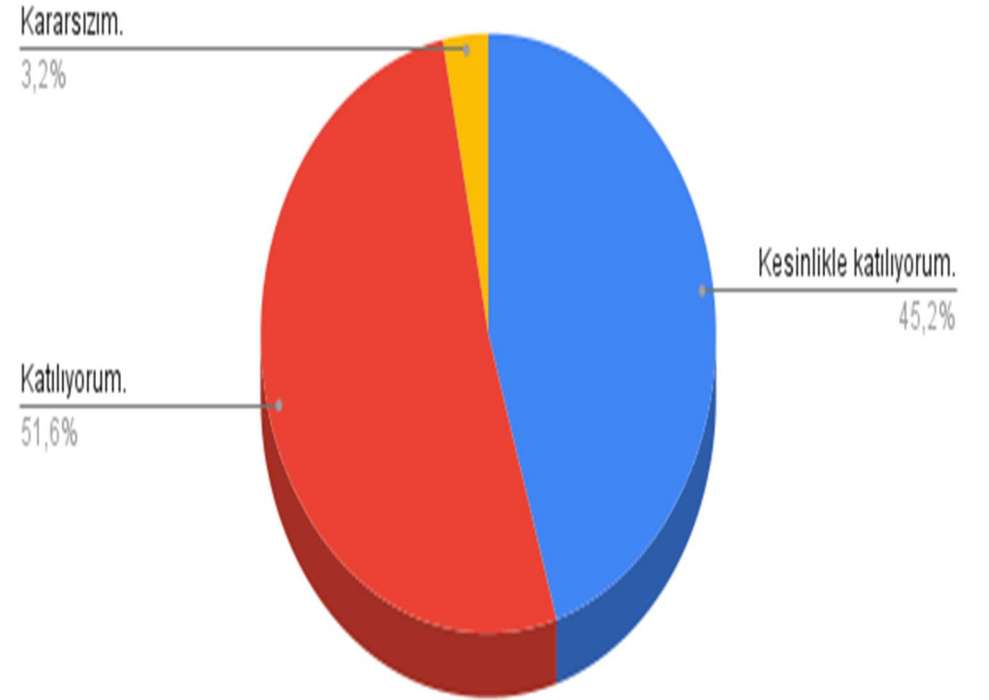
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ										
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		Toplam katılımcı
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	8	25,81	12	38,71	6	19,35	1	3,23	4	12,90	31
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14	45,16	16	51,61	1	3,23	0	0,00	0	0,00	31
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	6	19,35	7	22,58	10	32,26	5	16,13	3	9,68	31
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	29,03	11	35,48	5	16,13	4	12,90	2	6,45	31
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	6,45	13	41,94	8	25,81	6	19,35	2	6,45	31
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	9,68	12	38,71	6	19,35	1	3,23	9	29,03	31
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	6	19,35	8	25,81	11	35,48	2	6,45	4	12,90	31
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	32,26	8	25,81	6	19,35	3	9,68	4	12,90	31
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	10	32,26	17	54,84	4	12,90	0	0,00	0	0,00	31
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	12	38,71	10	32,26	7	22,58	1	3,23	1	3,23	31
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	32,26	16	51,61	2	6,45	1	3,23	2	6,45	31
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	1	3,23	4	12,90	4	12,90	5	16,13	17	54,84	31
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	32,26	18	58,06	2	6,45	1	3,23	0	0,00	31

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

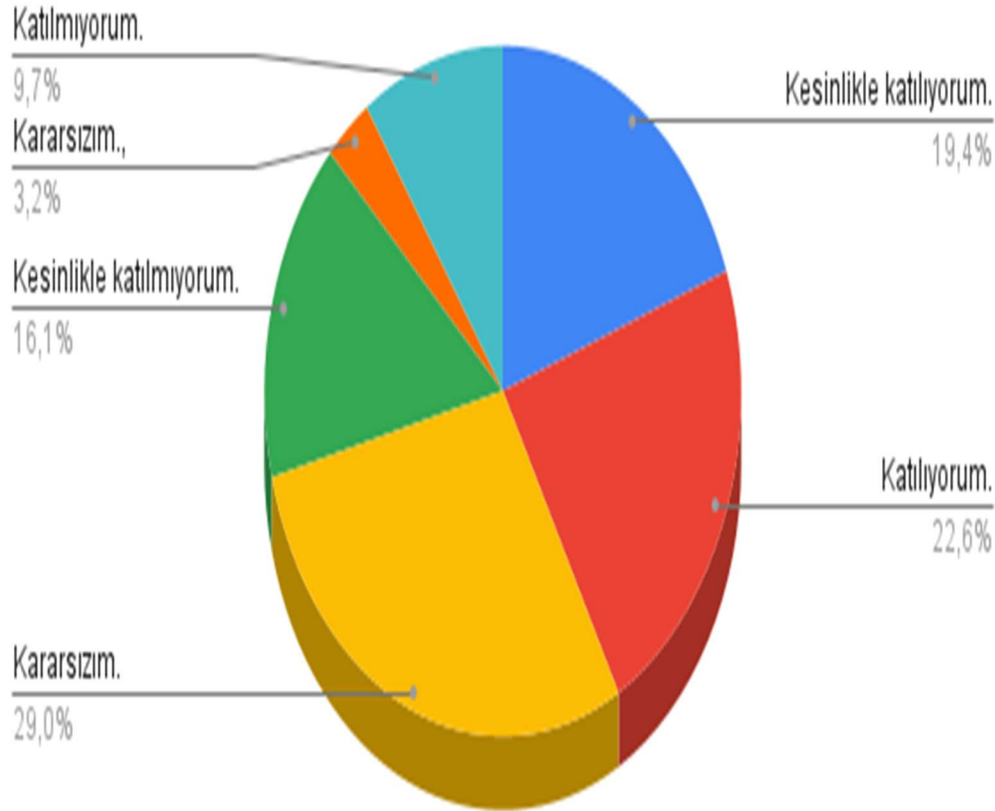
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
içindeki değer sayısı



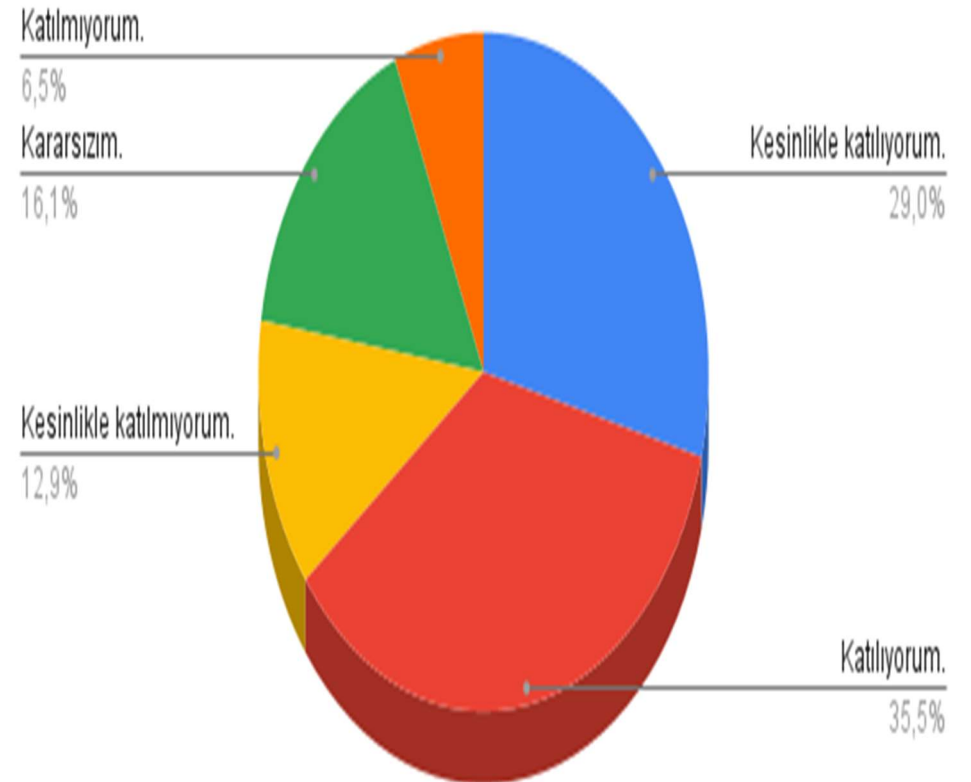
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. içindeki değer sayısı



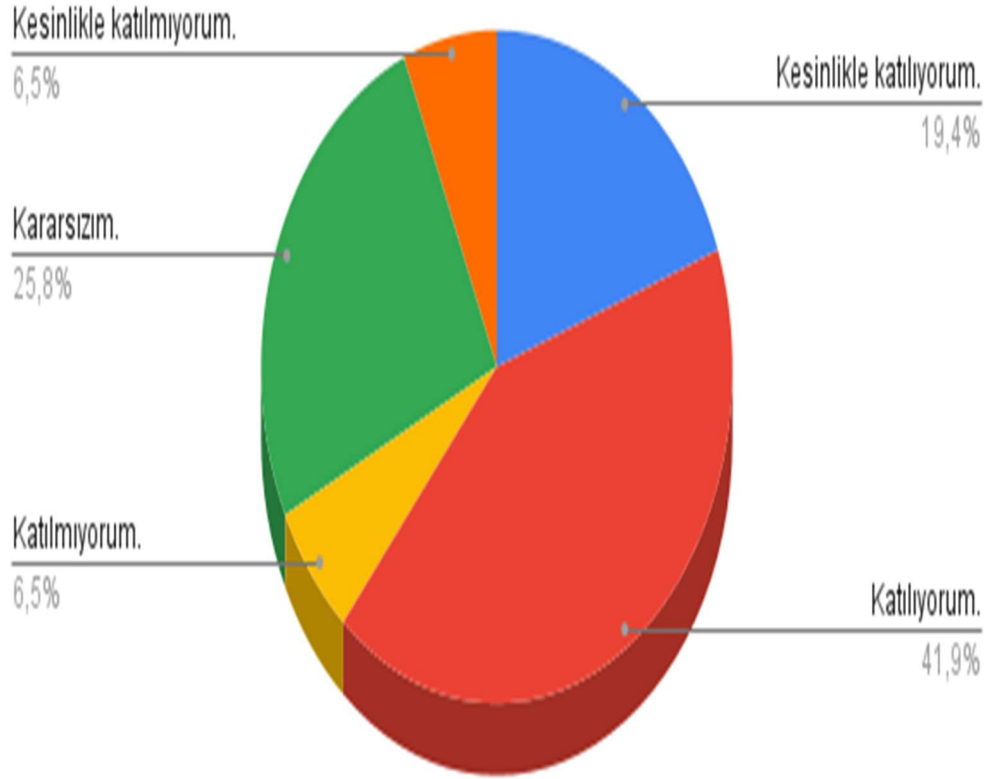
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. içindeki değer sayısı



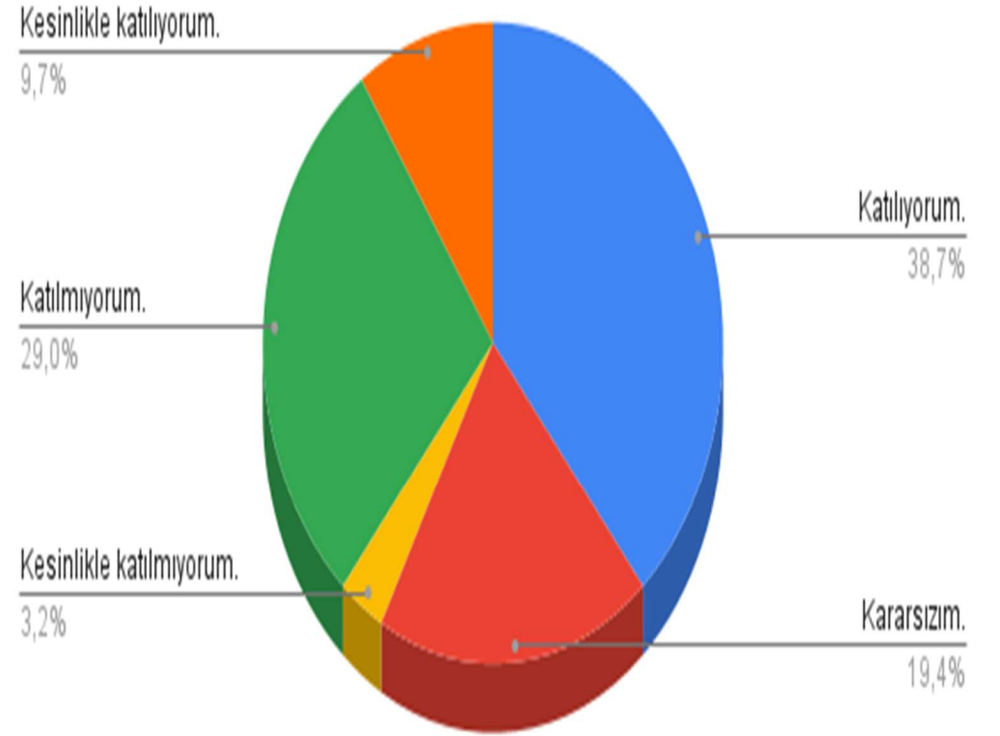
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. içindeki değer sayısı



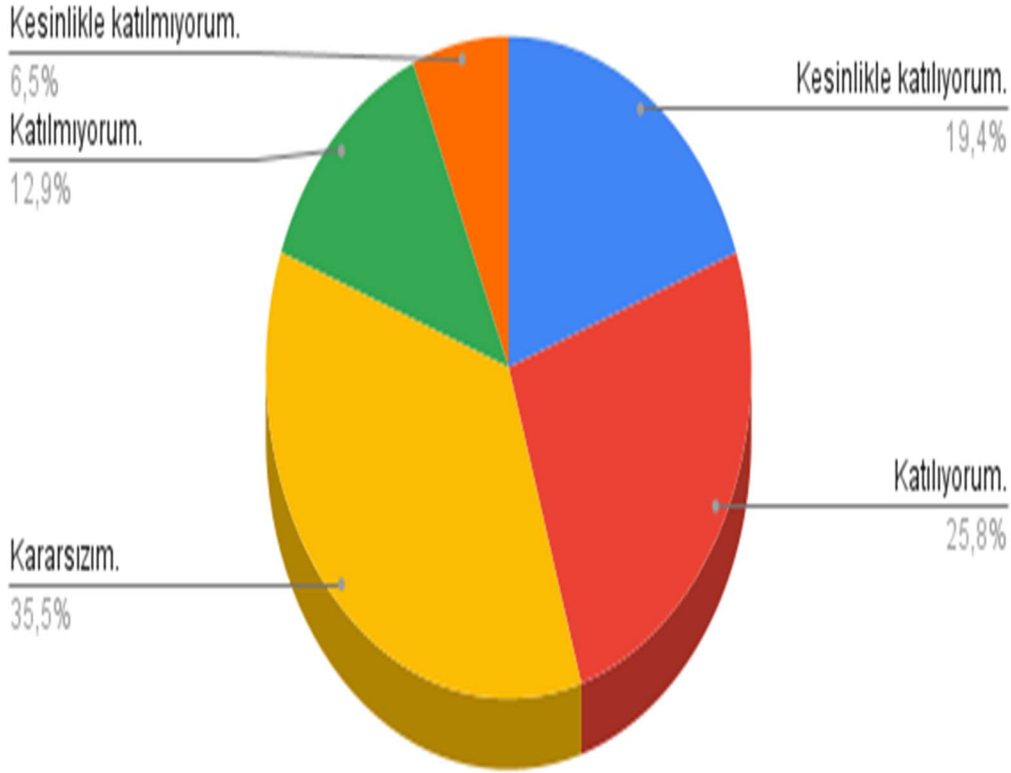
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
içindeki değer sayısı



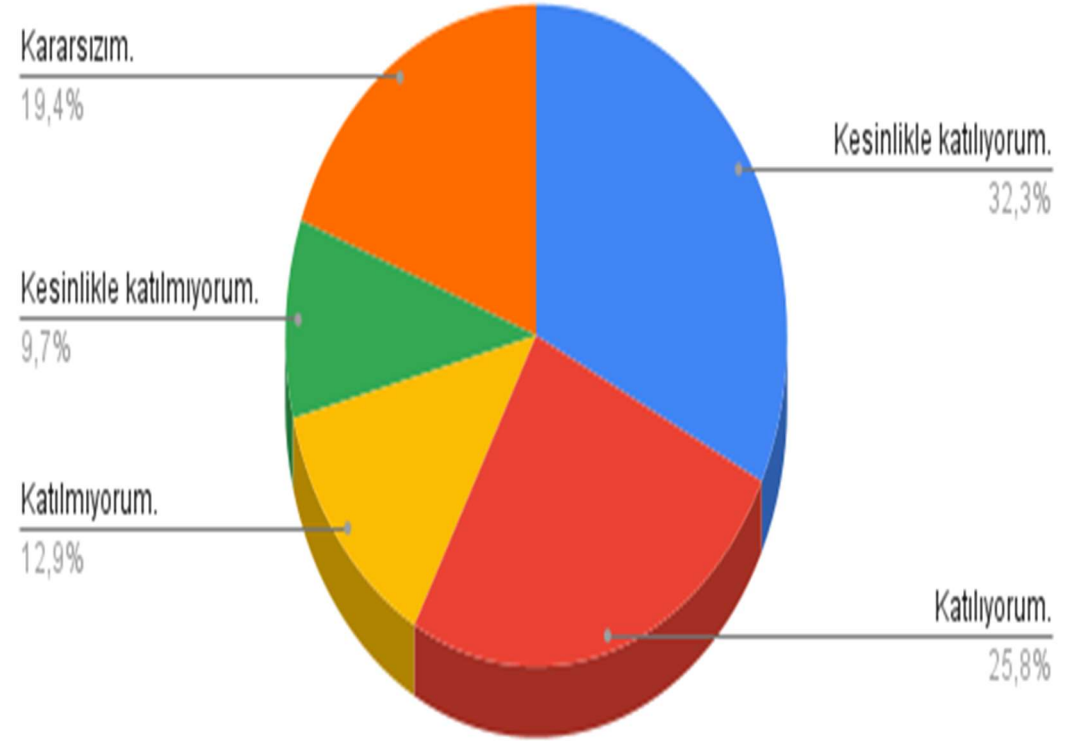
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. içindeki değer sayısı



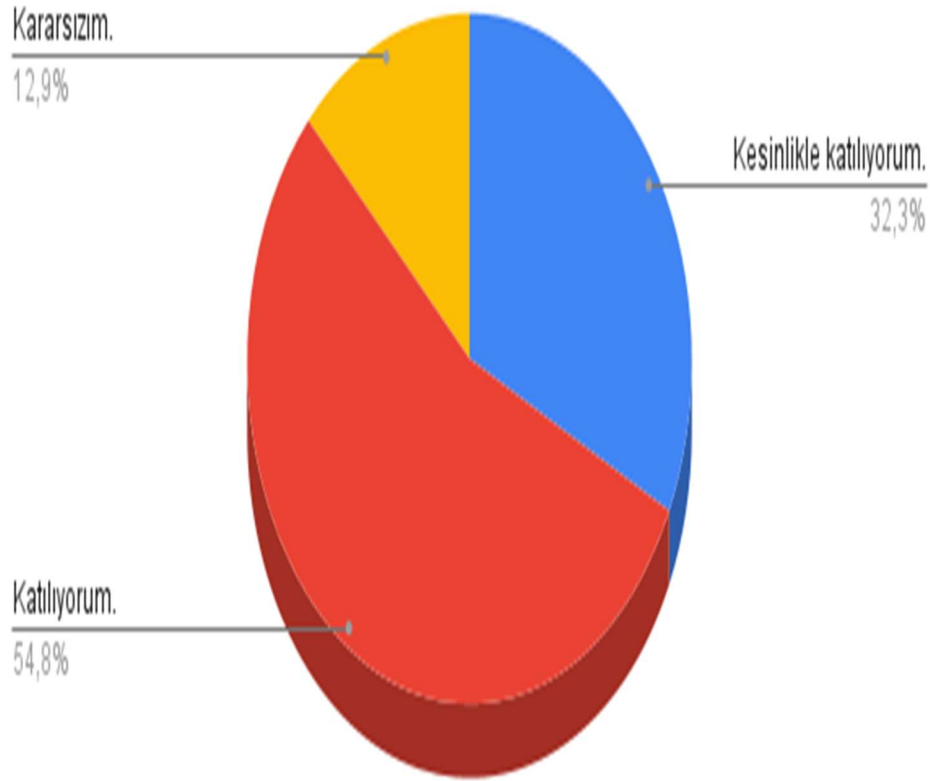
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. içindeki değer sayısı



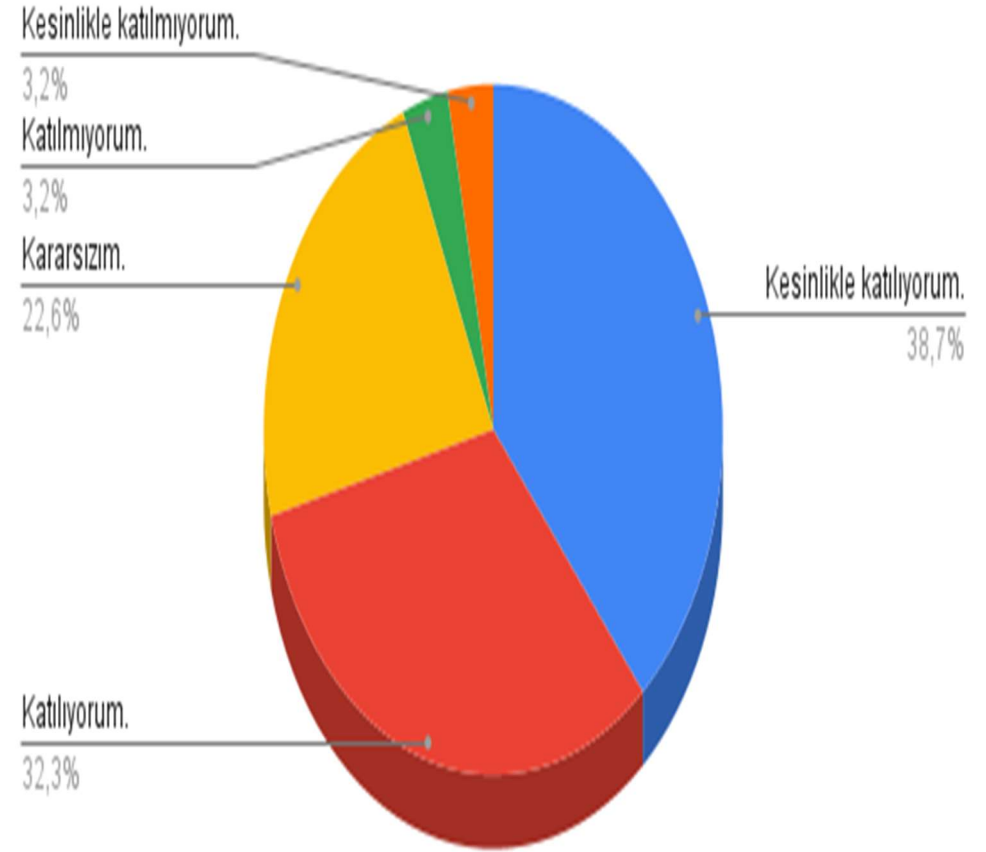
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. içindeki değer sayısı



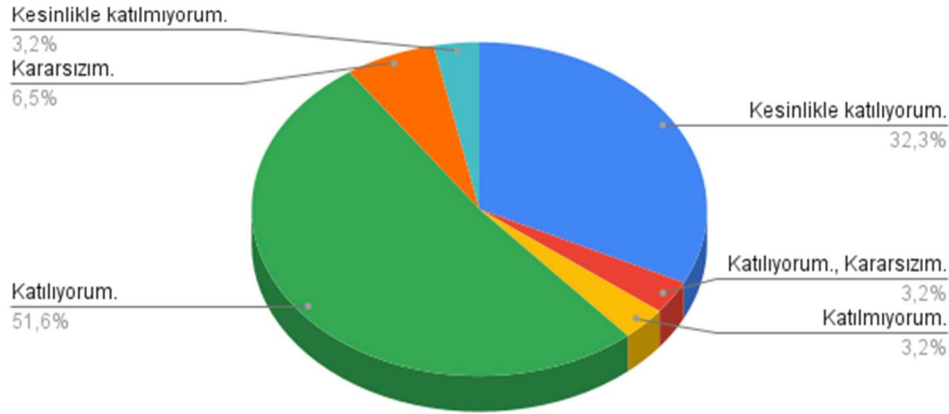
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. içindeki değer sayısı



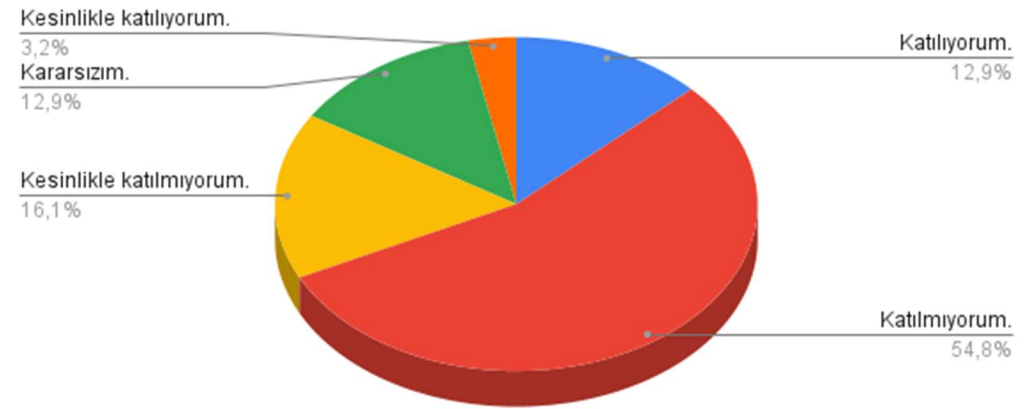
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. içindeki değer sayısı



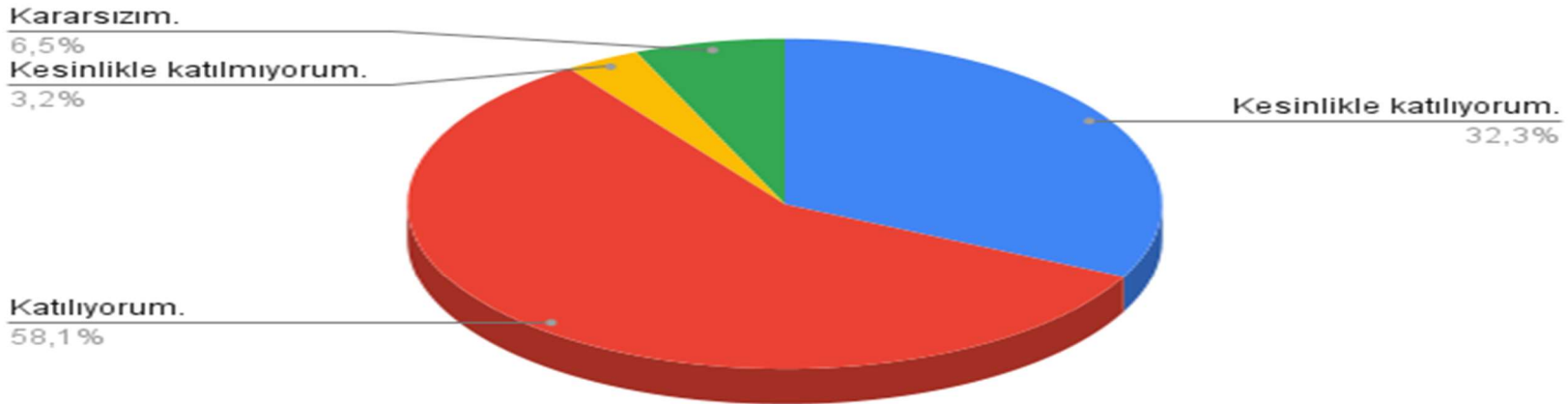
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. içindeki değer sayısı



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. içindeki değer sayısı



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. içindeki değer sayısı



14 - Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

- Hem akademik hem de sosyal-kültürel alanlarda başarıyı hedefleyen bir yaklaşımımız var.
- Okulumuzun altyapısı ve teknolojik imkânları oldukça yeterlidir.
- Uyumlu ve ahenkli çalışma ortamımız var.
- Bilgiye ulaşmak için her türlü olanak mevcuttur.
- İsteklerimiz zamanın da yerine getiriliyor.
- Öğretim konusunda son derece başarılı her branş müfredata hakim kendi alanında uzmandır.
- İdareciler ve öğretmenler öğrencinin öğrenme ortamını geliştirmek için sürekli çalışmaktadır.
- Fiziksel imkânlarımız verimli çalışmayı özendirilmektedir.
- İç ve dış paydaşlarla yürütülen olumlu ilişkiler okul iklimine enerji katmaktadır.
- Kendini güncelleyebilen, genele göre iyi imkânları bulunan, çevre tarafından da kabul görmüş bir eğitim kurumudur.
- Okulumuz her alanda öğrencilerimizin gelişmesine imkân sağlamaktadır.
- Dinamik bir okuldur.
- Samimiyet ve kişiler arası ilişkiler güzeldir.
- Teknik imkanlar öğretmenin verimliliğini arttırmaktadır.
- İdareci ve öğretmen ilişkileri olumlu yönde gelişim göstermektedir.

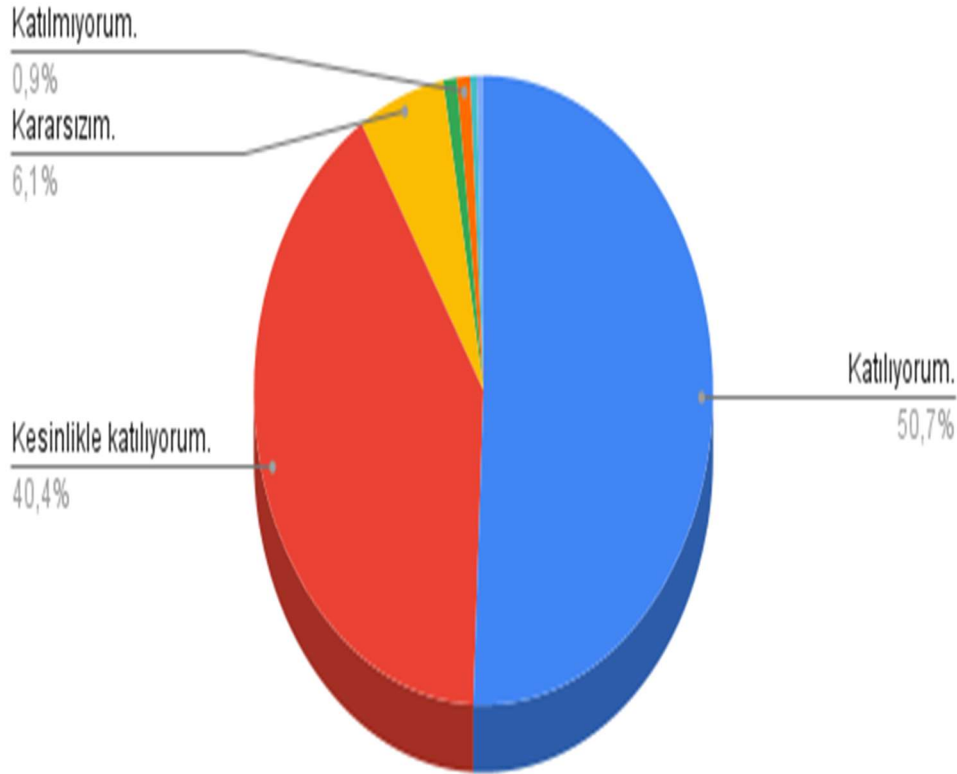
15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

- Öğrencilerin, okul araç-gereçlerini hor kullanma ve sonucun da ortaya çıkan olumsuzluklar vardır.
- Velinin bilinçsizce ve aşırı beklentileri çeşitli sorunlara sebep olmaktadır.
- Öğrencilere ait bir oturma alanının olmaması sosyal gelişim için olumsuzluktur.
- Okulumuzda akademik çalışmalar öğrencilerin sosyal yönünü de geliştirecek düzeyde değildir.
- Değerler eğitimine daha fazla önem verilmesi davranış problemlerini azaltacaktır.
- Olumsuz davranışlara yeterince yaptırım uygulanmaması bazı zorluklar oluşturuyor.

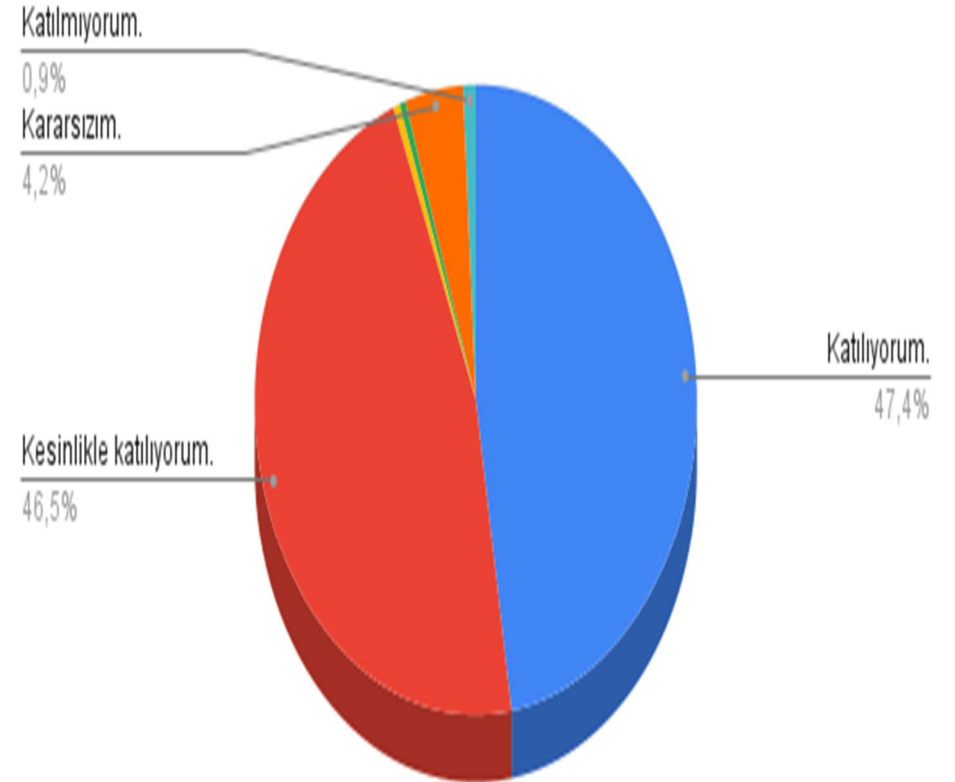
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ										
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		Toplam Katılımcı
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	87	41,04	108	50,94	13	6,13	2	0,94	2	0,94	212
2	İhtiyaç duyduğumda idarecilerimizle görüşebiliyorum.	100	47,17	100	47,17	9	4,25	1	0,47	2	0,94	212
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96	45,28	100	47,17	9	4,25	1	0,47	6	2,83	212
4	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	28,30	108	50,94	30	14,15	5	2,36	9	4,25	212
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	54	25,47	92	43,40	53	25,00	2	0,94	11	5,19	212
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	72	33,96	92	43,40	39	18,40	5	2,36	4	1,89	212
7	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	69	32,55	103	48,58	31	14,62	0	0,00	9	4,25	212
8	-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	51	24,06	103	48,58	46	21,70	5	2,36	7	3,30	212
9	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	71	33,49	125	58,96	8	3,77	1	0,47	7	3,30	212
10	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	89	41,98	98	46,23	18	8,49	2	0,94	5	2,36	212
11	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	13,21	75	35,38	69	32,55	9	4,25	31	14,62	212
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	11,79	64	30,19	52	24,53	15	7,08	56	26,42	212
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	12,74	87	41,04	56	26,42	7	3,30	35	16,51	212
14	Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.	8	3,77	29	13,68	81	38,21	49	23,11	45	21,23	212

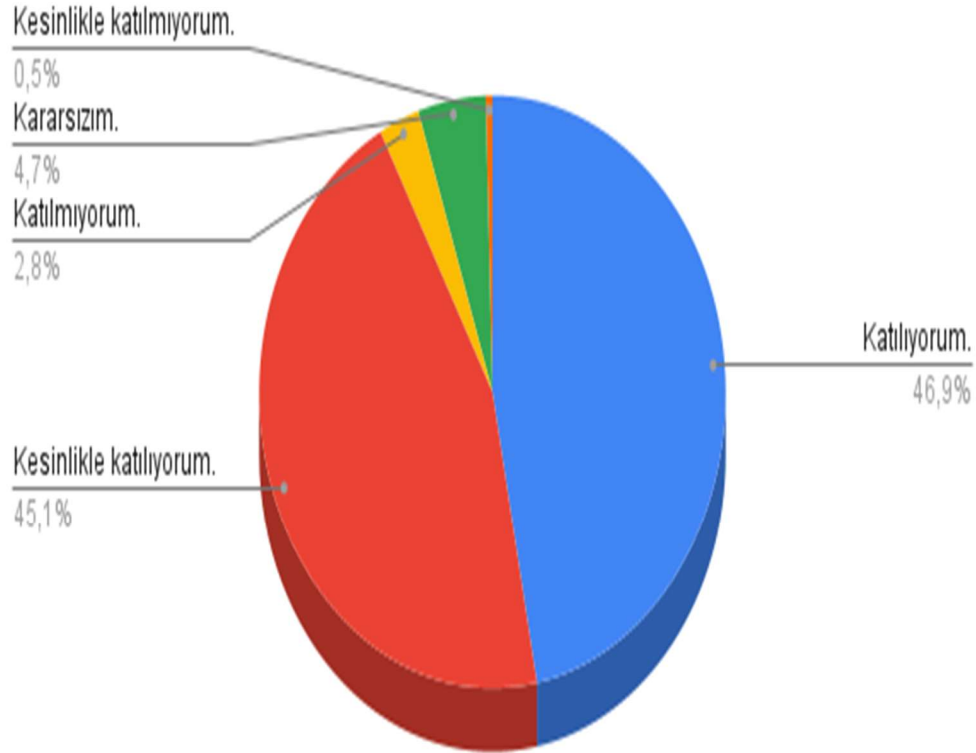
1- İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimizle görüşebiliyorum.
içindeki değer sayısı



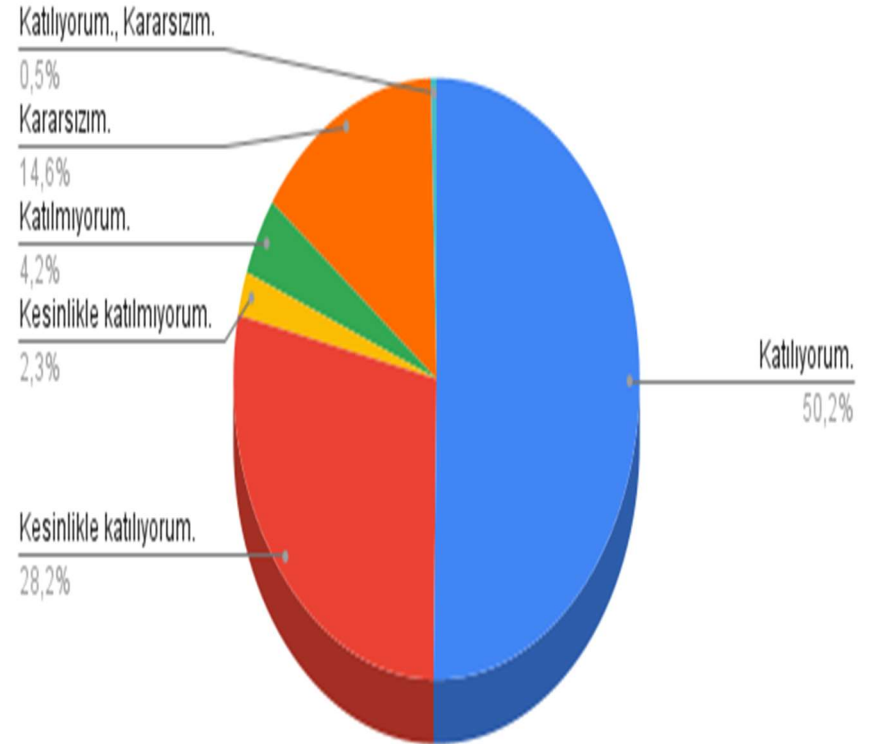
2- İhtiyaç duyduğumda idarecilerimizle görüşebiliyorum. içindeki
değer sayısı



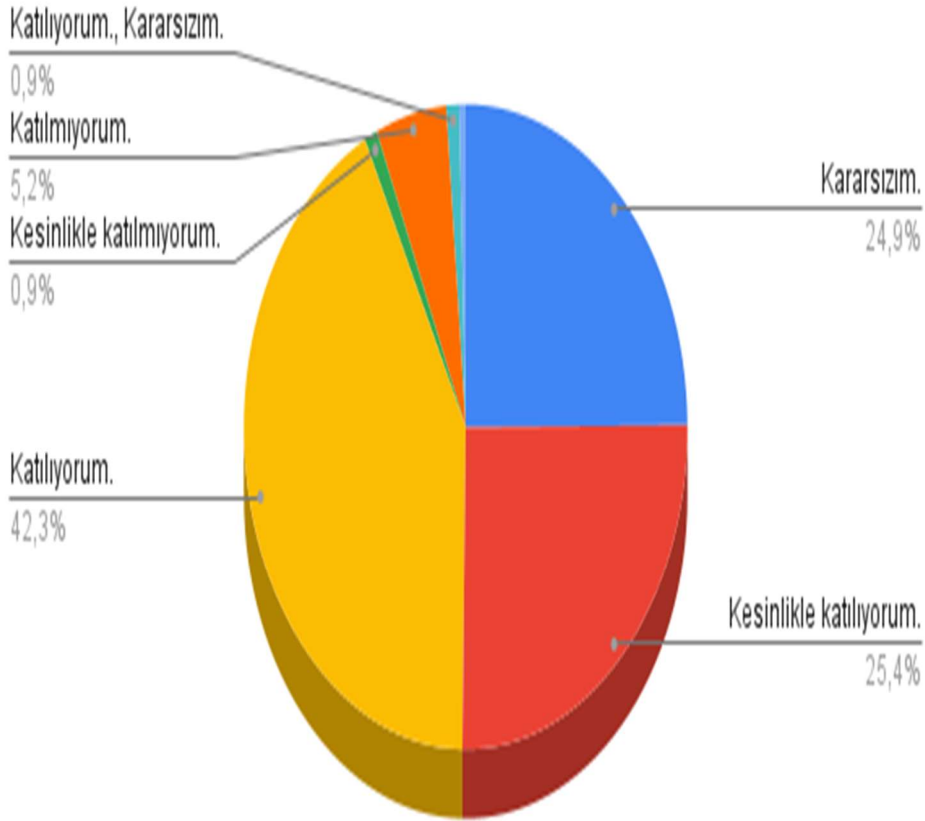
3-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. içindeki değer sayısı



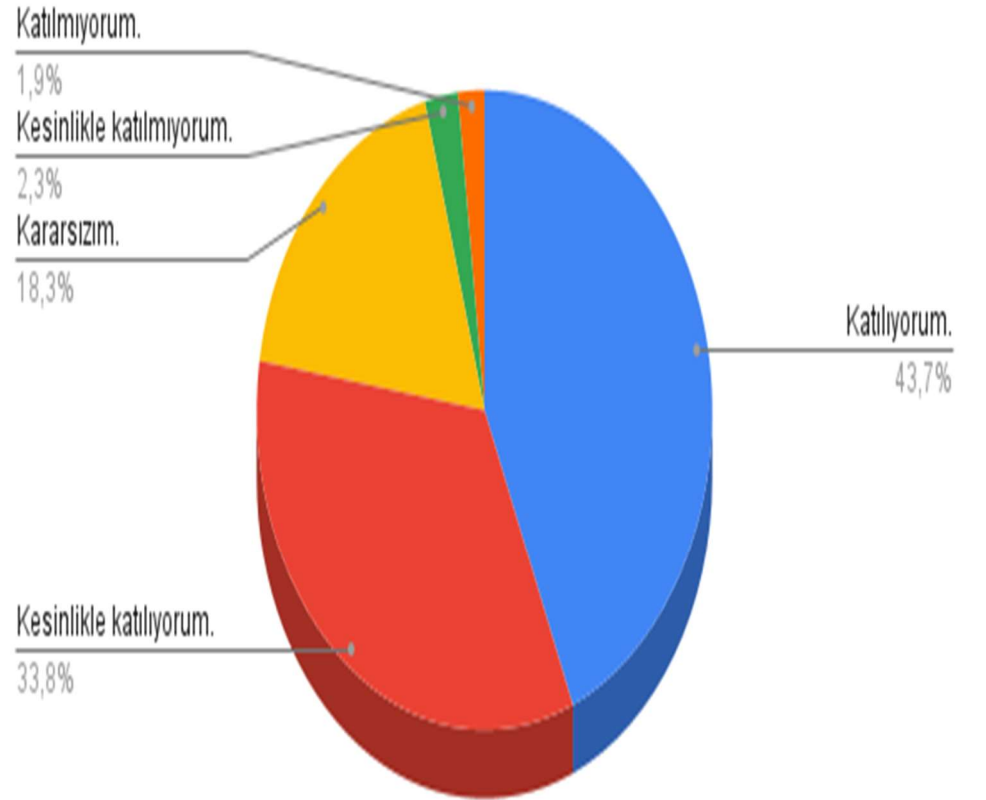
4-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum içindeki değer sayısı



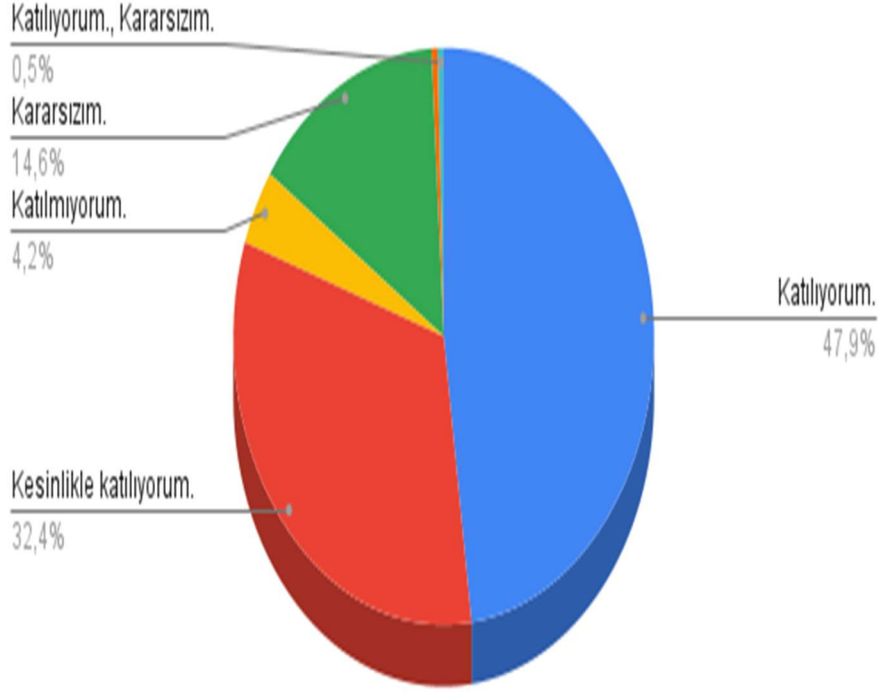
5-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. içindeki değer sayısı



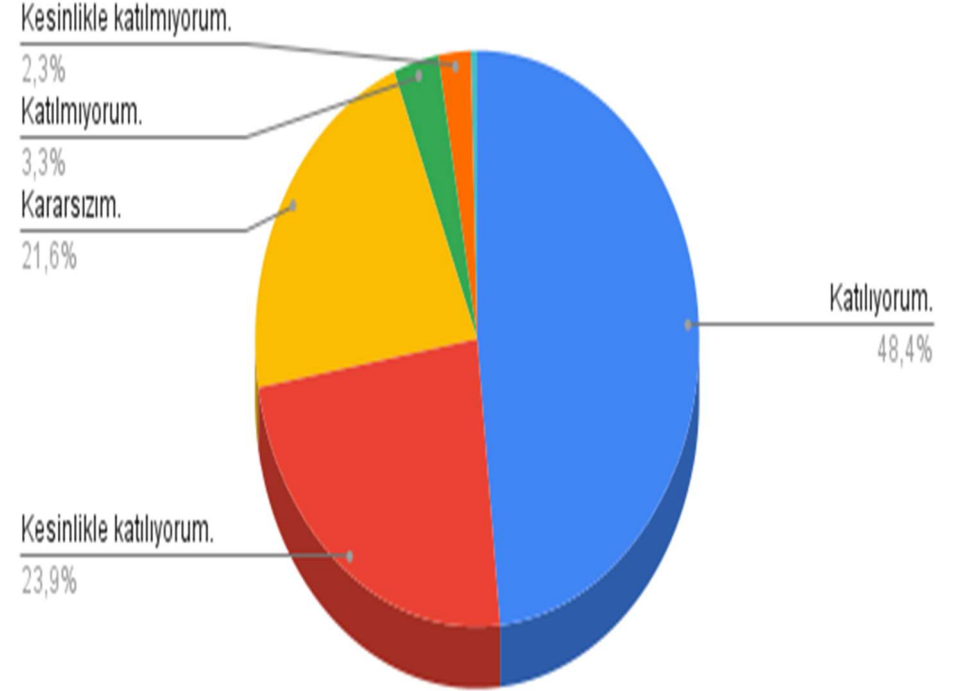
6- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



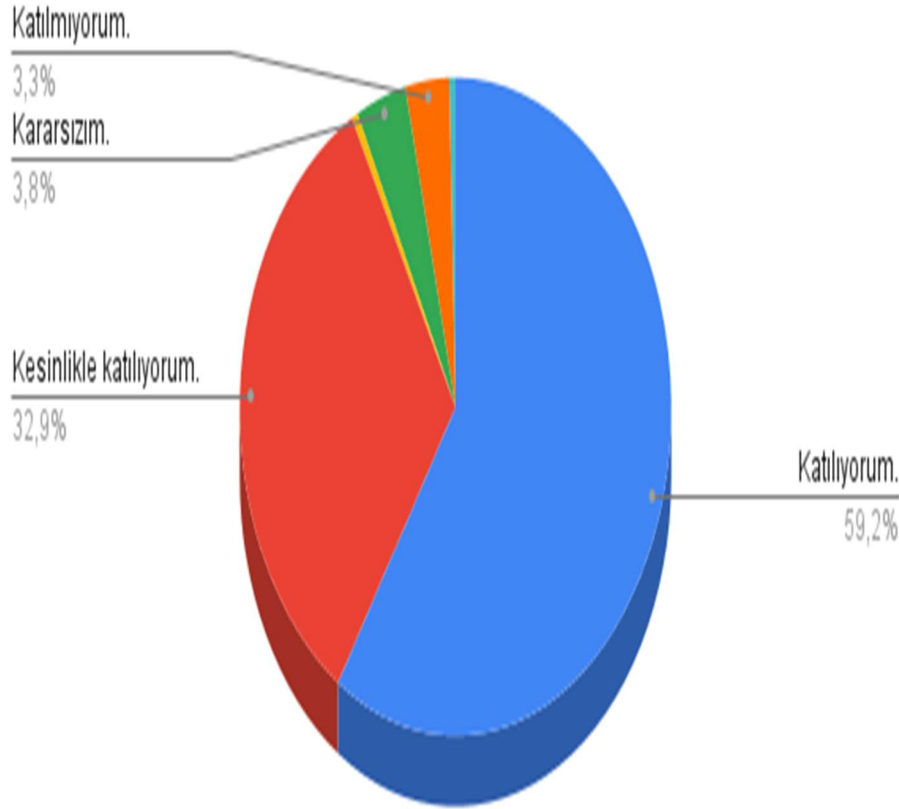
7- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. içindeki değer sayısı



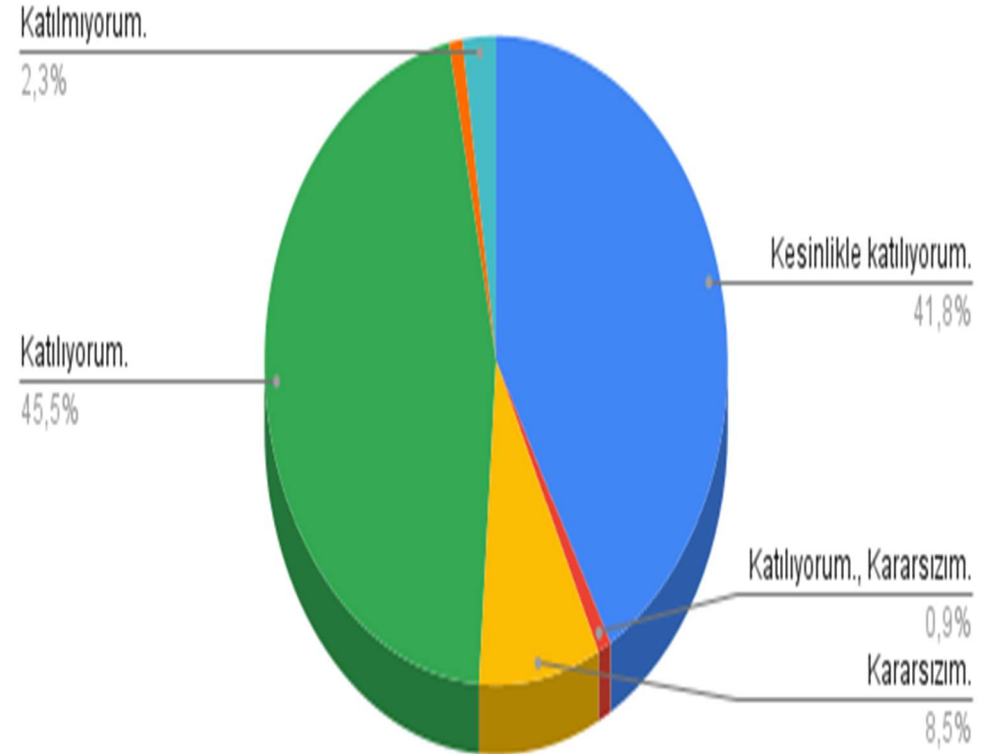
8-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. içindeki değer sayısı



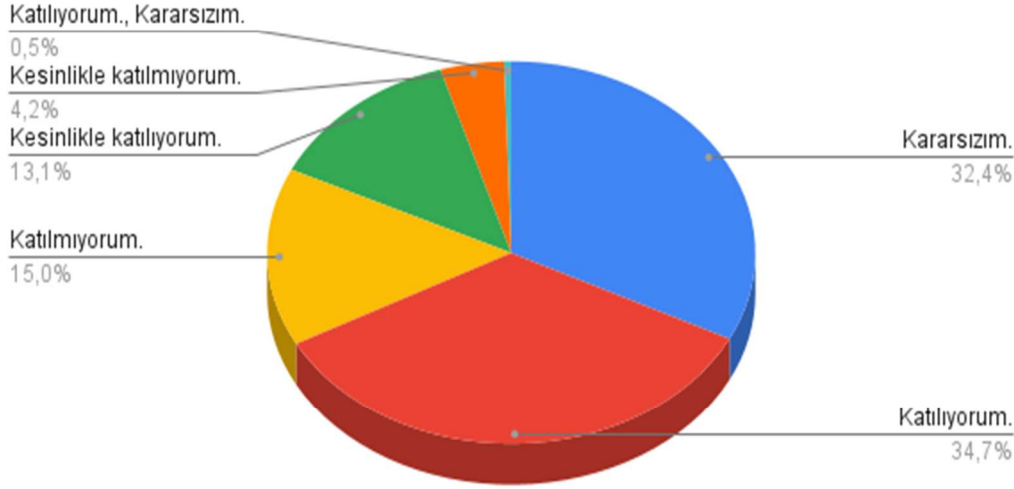
9- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ve okulumuzun internet sitesini takip ediyorum. içindeki değer sayısı



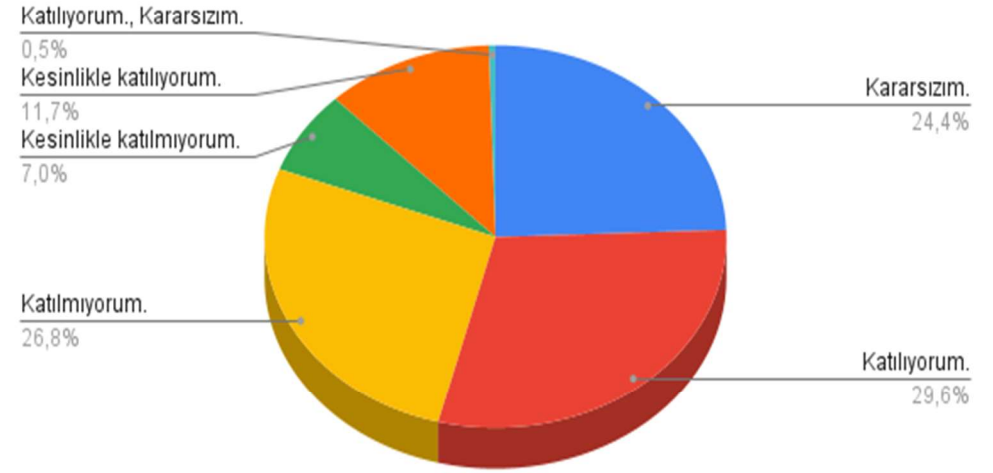
10-Çocuğumun, okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. içindeki değer sayısı



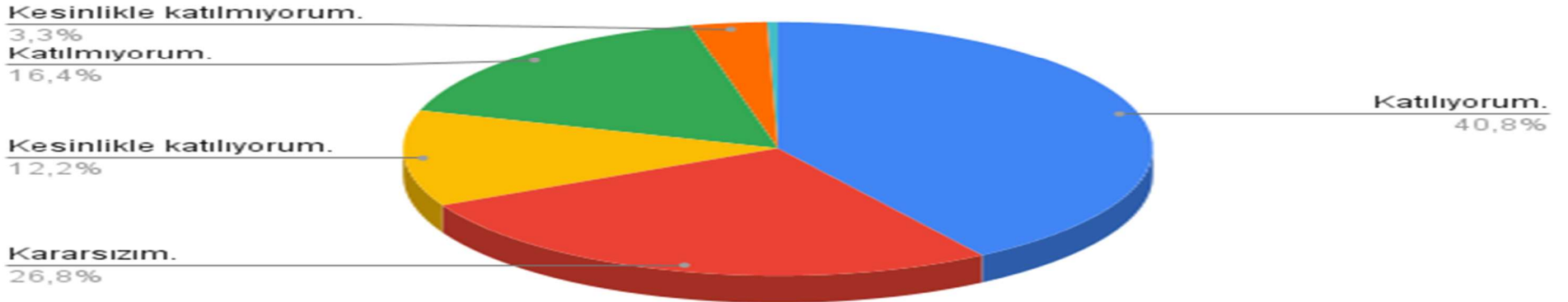
11- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



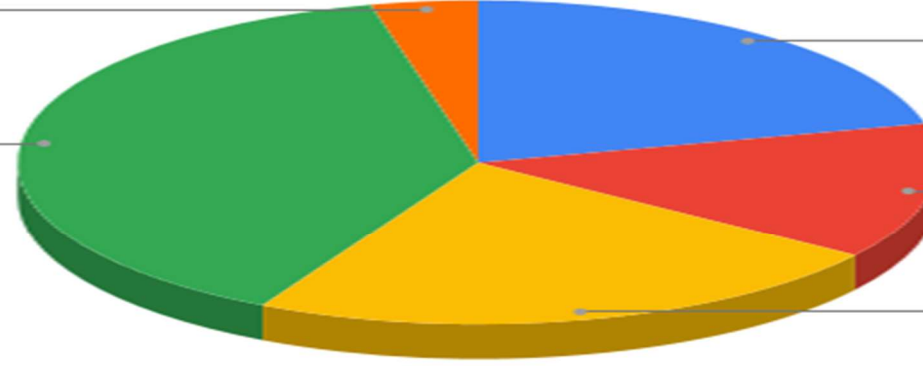
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı



14-Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir. içindeki değer sayısı

Kesinlikle katılıyorum.
3,8%

Kararsızım.
38,5%



Katılmıyorum.
21,1%

Katılıyorum.
13,6%

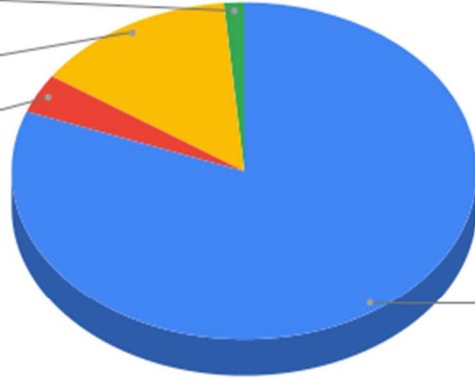
Kesinlikle katılmıyorum.
23,0%

OKULUMUZDAN KAÇ YILDIR HİZMET ALMAKTASINIZ ? içindeki değer sayısı

11-15
1,4%

4-7
14,1%

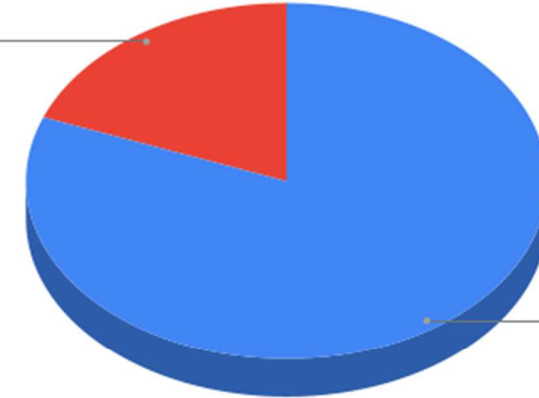
8-11
3,8%



1-3
80,8%

CİNSİYETİNİZ ? içindeki değer sayısı

ERKEK
19,2%



KADIN
80,8%

14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

- Öğrencilere eğitim yönünden yeterli destek ve imkan sağlanmaktadır.
- Yeniliğe açık yöneticilerin ve daima başarıya koşan öğretmenlerin olması olumludur.
- Güvenlik son derece başarılı olup çocuklarımıza gerekli önem verilmektedir.
- Okulumuz genel anlamda diğer okullara göre çok daha iyi düzeydedir.
- Yeniliklere açık faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrenci takip sistemi başarı ile yürütülmektedir.
- İhtiyaç duyduğumuzda okul idaresi ve öğretmenlerimizle rahatlıkla görüşebiliyoruz.
- Öğrenciler, sınavlara hazırlamakta çok başarılıdır.
- Başarıya odaklı,samimi ve fedakar idareci ve öğretmenlerin olması olumludur.
- Yenilikçi bir eğitim kuruluşudur.
- Sınavlar ve diğer sosyal- kültürel faaliyetlerde okulumuzun başarıları memnuniyet vericidir.
- Rehberlik hizmetleri iyi seviyededir.

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

- Kapalı spor salonumuz yoktur.
- Okulumuz bünyesindeki spor alanları yetersizdir.
- Sınıf düzeyleri orantılı değildir
- Kantindeki ürünler pahalıdır.
- Okulun hijyenik olmaması hastalıklara sebep olmaktadır.
- Bazı duyuruların zamanında yapılmaması kopukluk yaratıyor.

2.8.1.İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin büyük çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin yeterli olması• Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerine yer verilmesi• Okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alınması• Okulda kendilerini güvende hissetmeleri• Okulda akademik ve sosyal yönden kendilerini geliştirici çalışmaların olması• Öğretmenlerinin kendilerinin gelişimi ile ilgilenmeleri ve samimi hissetmeleri• Okulda kendilerini güvende hissetmeleri• İyi bir eğitim öğretim aldıklarına olan inançları• Okulda değişik amaçlı yapılan etkinlik ve konferansların öğrenci gelişimine olan olumlu etkileri• Akademik yönden başarılı öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin eksik olmasına rağmen çok azimli olması• Kurumda personelin kendini değerli hissetmesi• Personelin kendini geliştirme ve gerçekleştirme imkanı bulabilmesi• Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması• Uyumlu ve ahenkli çalışma ortamının olması.• Bilgiye ulaşmak için her türlü olanağın kurumda mevcut olması• Kurumda herkesin görevini yerinde ve zamanında yerine getirmesi• Ekip Çalışmalarında başarılı paylaşımların olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli profilinin çağımızın gereklerine uygun bilinçte olması

	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişime girebiliyor olmaları • Kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmeleri. • Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığı konusundaki farkındalıkları • Veli toplantılarında yüksek oranda katılım sağlıyor olmaları • Velilerin Okulun yürüttüğü bazı faaliyetlerinde destek vermeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda var olan donanımın yeterli düzeyde olması • Çok amaçlı salon, Bilişim sınıfı, resim müzik atölyeleri, Teknoloji ve Tasarım sınıfı. İdareci odaları, 23 derslik, hemen hemen tüm dersliklerde akıllı tahtalar, her katta kız erkek öğrenci ve öğretmen tuvaletleri, öğretmenler odası, bir destek sınıfı odası, okul kantini
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güvenlik kameralarının olması • Okul girişinde güvenlik bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-Aile birliğinin yardımları • Kantin ihalesinden gelen gelirler • Hayırsever yardımları
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İşbirliğine açık ve paydaşların görüşlerini dikkate alan bir yönetim anlayışına sahip olması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması • Öncü çalışmalara yer vermesi • Kurum kültürünün yerleşmiş olması • Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim öğretim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi • Disiplin problemlerini en aza indirme amaçlı çözüm arayışında olması • Akademik başarıyı arttırıcı sürekli eylem planları oluşturması

2.8.2.Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kantinden aldıkları malzemelerin pahalı ve kalitesiz olduğunu düşünmeleri• Okula geliş saatinin çok erken olması• Okuldan çok geç çıkmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması• Öğrenci davranışlarını uyarda aynı tavrın sergilenmemesi• Öğrencilerle ilgili çalışmalarda sanatsal ve sosyal faaliyetlere az yer verilmesi• Öğrenci davranışlarını düzeltmede yeterli yaptırımın uygulanamaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Kantinin ürünlerin sağlıksız olması• Okul binasının yetersiz olması• Temizliği yeterince yapılmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul temizliğinin yeterli düzeyde yapılmaması• Spor salonunun olmaması• Bina kapasitesinin az olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim sınıfındaki bazı bilgisayarların arızalı ve yetersiz olması• Laboratuvar alanlarının küçük olması• Spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Mali kaynakların yetersizliği• Temizlik giderlerinin fazla olması• Güvenlik giderleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Personel fazlalığının iletişimi zorlaştırması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yazışmalar ,duyurular,veli görüşmeleri ve personeli doğrudan ilgilendiren durumlarda yaşanan bazı erişim sorunları

2.8.3.Dışsal Faktörler :

Fırsatlar:

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Burhan Erdayı Ortaokulu, öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaklaşımını benimsemiş , yeniliklere açık ve sürekli kendini güncelleyen , gelişimin sürekliliğine inanan ve çalışmalarına yansıtın, eğitim öğretim alanlarında oluşacak her türlü olumsuzlukları önleyici tedbirleri alan politikalar üretir ve uygular.• Yerel basın kuruluşlarının Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetleri kamu oyuna tanıtıyor olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu bölge sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyi yüksek ailelerden oluşmaktadır Belli dönemlerde, okul bünyesinde okul-aile işbirliği içinde çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır• Okulumuza adını veren hayırsever iş adamının maddi destekleri.
Sosyolojik	Okulumuzda veli profilinin sosyo - kültürel yapılarının birbirine yakınlığı, ailelerin eğitime bakış açıları ve ilgilerinin benzerliği; akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranlarını arttırmaktadır. Balıkesir’de okulumuz, başarı açısından tercih edilen bir okuldur.
Teknolojik	Okulumuzdaki teknolojik donanımın neredeyse tüm ihtiyaçları karşılayacak nitelik ve nicelikte olması. Hemen hemen tüm öğrencilerimizin evinde bilgisayar ve internet bağlantısının olması , öğrencilerin teknoloji aracılığıyla bilgiye erişimlerini kolaylaştırmaktadır. Okulumuzda teknik alt yapı ile ilgili desteğin anında sağlanması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Kurum olarak hukukun üstünlüğüne inanılır.• Hak ve özgürlüklerin tam olarak uygulanması için çaba sarf edilir.• Mevzuat uygulamaları ve değişiklikleri takip edilir.• Kurumda yapılan tüm çalışmalar mevzuata uygun yürütülür.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlar arası resmi yazışmalar mevzuata uygun yapılır. • Görev ve sorumluluklar mevzuata uygun belirlenir.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda Teknoloji - Tasarım ve Fen - Teknoloji derslerinde ekoloji ile ilgili etkinlikler yapılmaktadır. • Öğrencilere ve öğretmenlere ekolojik amaçlı geziler düzenlenmektedir. • Okulumuzun bulunduğu mahalle , kentsel yerleşim içerisinde yer almakla birlikte, çevresinde kurulan pazarların yer alması ,okulumuz adına olumlu bir durum olmakla birlikte doğal ürünlere ulaşımı kolaylaştırmaktadır.

2.8.4.Tehditler:

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Özel okulların fazla oluşu ve velinin yeni arayışlara girmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ihtiyaçlarının diğer okullara göre fazla olması giderlerinin de fazla olması • Bütçeden ayrılan ödeneklerin yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun lokasyonu sebebiyle her yerden ulaşımının kolaylığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin çoğunun ekonomik durumlarının iyi olması ve hepsin de cep telefonlarının bulunması ve okula telefonla gelmek istemeleri • Bilinçsiz sosyal medya kullanımında görülen artış

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda görülen bazı olumsuz öğrenci davranışlarının mevzuat kısıtlamalarından dolayı yeterince caydırıcı olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresinde çok sayıda GDO'lu hazır ve sağlıksız yiyecek satan iş yerlerinin olması bunun sonucunda sağlıksız beslenmeye teşvik edilmesi

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 3. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, ➤ Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması. Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.
Kurum İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yer sıkıntısından dolayı kantinin yapıldığı yerin iyi olmayışı ve Öğrenciler için teneffüsler de kantine gidişin düzenli ve çabuk olmayışı
2	Okul giderlerinin fazla olması
3	Okuldaki öğrenci sayısının bina kapasitesine oranla fazla olması.
4	Okula uyum sağlamada sorun yaşayan öğrencilerin çıkardığı sorunlar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	LGS sınavı ve sınav kaygısı sorunları
2	Öğrencilerin yaşam boyu başarısını esas alan, akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranı.
3	Yazılı ve görsel basın ile internetin bilinçsiz kullanımı
4	Bazı Öğrencilerin davranışları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mevcut mali alt yapı
2	Beşeri alt yapının geliştirilmesi
3	Derslik başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması
4	Okul giderleri

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan okulumuz; eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip eden, böylelikle öğrencilerimize kaliteli eğitim sunan, farklılıkları zenginlik kabul eden, öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini göz önünde bulundurarak başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı ve çok yönlü gelişimi önemseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, milli değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Eğitim ve öğretimde; ğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sanatta, sporda, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, potansiyelini en st düzeyde kullanabilen, tutum ve davranışları erdemli, bilgili, başarılı, kültürlü, görgülü, kendine güvenen bireyler yetiştiren seçkin bir kurum olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- 1) Saygınlık ve güvenilirlik
- 2) Tarafsızlık
- 3) nclk ve yönlendiricilik
- 4)Yenilikçilik
- 5) Őeffaflık ve etik değerlere bağlılık
- 6) Tutarlılık ve ngrlebilirlik
- 7) İhtiyaç ve beklentilere duyarlılık
- 8) Katılımcılılık ve işbirliğine açıklık
- 9) Sürekli gelişim

3.2.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2:

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkanı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Veli toplantılarına ve öğretmen görüşmelerine katılan veli oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin yaşam boyu başarısını esas alan, akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını arttırarak akran seviyesini yakalamak.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

Stratejik Amaç 2. Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 14.Hedef Kartları

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Okul Kurum Türü	Ortaokul
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1.		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%20	80	82	84	86	88	90
P.G.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	1	0.8	0.7	0.6	0.5	0.4
P.G.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%20	1	0.8	0.7	0.6	0.5	0.4

P.G.1.1.5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%20	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.4.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampanın düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampanın düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2024

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Okul Kurum Türü	Ortaokul

Amaç 2	Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkanı sağlamak.						
Hedef 2.1.	Veli toplantılarına ve öğretmen görüşmelerine katılan veli oranını arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.2.1.Toplantıya katılan velilerin oranı (%)	%25	% 76,20	% 80	% 82	% 83	% 84	% 85
P.G.2.2.2.Veli görüşme saatine katılan velilerin oranı (%)	%30	% 40	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80
P.G.2.2.3.Görüşmeye gelmediği için davet edilen velilerin oranı (%)	%45	% 4, 70	% 4	% 4	% 3	% 3	% 2
Stratejiler	S-2.2.1 Veli toplantı duyurularının daha etkin yapılması. S-2.2.2 Öğretmen görüşmeye katılanların veli isimlerinin kayıt altına alınması. S-2.2.3 Görüşmeye gelmeyen velilerin davet edilmesi						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Veli toplantı duyurularının daha etkin yapılması.	Okul idaresi	Dönem Boyunca
1.2.2	Öğretmen görüşmeye katılanların veli isimlerinin kayıt altına alınması.	Okul idaresi	Dönem Boyunca
1.2.3	Görüşmeye gelmeyen velilerin davet edilmesi	Tüm öğretmenler	2.Dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 1	Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

P.G.2.1.1.Öğrencilerin Nitelikli Okullara Girme Oranı	%50	% 24,5	%25	% 30	% 32	% 34	% 36
P.G.2.1.2.Öğrencilerin Meslek Liselerine Girme Oranı	%35	% 35,5	% 35	% 29	% 26	% 22	% 19
P.G.2.1.2.Öğrencilerin Mahalli Liselere Girme Oranı	%15	% 39,00	% 40	% 41	% 42	% 44	% 45
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2 Öğrencilere yönelik panel ve konferans düzenlenecektir. S-1.1.3 Öğrencileri velilerine yönelik panel ve konferans düzenlenecektir.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Müdür Yardımcısı	4 yıl
2.1.2	Öğrencilere yönelik panel ve konferans	Rehber Öğretmenler	4 yıl
2.1.3	Öğrenci velilerine yönelik panel ve konferans	Rehber Öğretmenler	4 yıl

Performans Göstergeleri

TEMA 2		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Türü	Kurum	Ortaokul						
Amaç 2	Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1.	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.2.1.1.Öğrencilere kariyer planlaması ile ilgili yapılan sunum sayısı	%20	5	5	6	6	7	8	
P.G.2.1.2.Kişilik testlerinin öğrencilere uygulanma oranı (%)	%40	60	65	70	75	78	80	
P.G.2.1.3.Yönlendirme çalışması yapılan öğrenci oranı (%)	%40	98	99	99	99	100	100	
Stratejiler	S-2.1.1.Öğrencilere kariyer planlaması ile ilgili sunum yapılması							
	S-2.1.2.Öğrencilerin ilgi ve alakalarını belirleyen testler yapılması							
	S-2.1.3.Öğrencilerin ilgi ve alakalarına uygun yönlendirmesine için bilgilendirme yapılması.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere kariyer planlaması ile ilgili sunum yapılması	Rehberlik Servisi	4 yıl
2.1.2	Öğrencilerin ilgi ve alakalarını belirleyen testler yapılması	Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	4 yıl
2.1.3	Öğrencilerin ilgi ve alakalarına uygun yönlendirmesine için bilgilendirme yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	4 yıl

TEMA 2		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Türü	Kurum	Ortaokul						
Amaç 2.	Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.2.2.1.Öğrencilere alanında uzman kişilerce yapılan seminer sayısı	%20	1	2	3	3	4	4	
P.G.2.2.2.Okulda son sınıflara uygulanan deneme sayısı	%20	12	16	16	16	16	16	
P.G.2.2.3.Okulda diğer sınıflarda uygulanan deneme sayısı	%10	6	6	6	6	6	6	
P.G.2.2.4.Okul sportif etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	%10	72	78	80	85	90	98	

P.G.2.2.5. Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	%10	5	5	8	8	9	9
P.G.2.2.6. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	%10	-	5	7	9	10	11
P.G.2.2.7. Edebi yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%10	0,6	0,8	1	1,5	3	4
P.G.2.2.8. Sanatsal yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%10	0,7	1,5	3	5	7	8
Stratejiler	S-2.2.1. Öğrencilere kariyer planlaması ile ilgili sunum yapılması						
	S-2.2.2. Öğrencilerin ilgi ve alakalarını belirleyen testler yapılması						
	S-2.2.3. Öğrencilerin ilgi ve alakalarına uygun yönlendirmesine için bilgilendirme yapılması.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleğinde uzman olan kişilerin okula davet edilmesi ve seminer vermelerini sağlamak	Okul İdaresi	4 Yıl
2.2.2	Okul denemelerinin sayısının artırılması	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	4 Yıl
2.2.3	Deneme sonuçları üzerinden öğrencilerin ortalamalarının yükseltilmesi.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	4 Yıl
2.2.4	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımının artırılması.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	4 Yıl
2.2.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımının yükseltilmesi.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	4 Yıl
2.2.6	Öğrencilerin sanatsal ve edebi yarışmalara katılımının yükseltilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 3	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef 3.1.	<i>Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak.</i>						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1.Kurumda çalışan lisans üstü mezunu personel sayısı	%20	8	10	12	13	14	15
P.G.3.1.2.Kurumda çalışan lisans mezunu personel sayısı	%15	38	39	40	40	40	40
P.G.3.1.3.Kurumda çalışan doktora mezunu personel sayısı	%25	1	1	2	2	3	3

P.G.3.1.4. Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	%20	12	16	18	20	22	26
P.G.3.1.5. Yüksek lisans yapan personelin toplam personele sayısı	%20	8	10	12	13	14	15
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin lisansüstü ve doktora eğitimi için özendirilmesi	Okul İdaresi	4 Yıl
3.1.2	Hizmetiçi faaliyetlerin duyurulması	Okul İdaresi	4 Yıl
3.1.3	Hizmetiçi faaliyetlere özendirme çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi	4 Yıl

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0

AMAÇ 2	50.000	50.000	50.000	70.000	80.000	90.000
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0

AMAÇ 2	50.000	50.000	50.000	70.000	80.000	90.000
HEDEF 2.2	50.000	50.000	50.000	70.000	80.000	90.000

AMAÇ 3	100.000	200.000	300.000	350.000	400.000	450.000
HEDEF 3.1	100.000	200.000	300.000	350.000	400.000	450.000

Tablo 15. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	62.000	82.100	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	222.460,64	414.460,6	500.000	600.000	700.000	2.436.920,64
TOPLAM	284.460,64	496.560,6	500.000	600.000	700.000	2.581.021,24

BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Burhan Erdayı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Burhan Erdayı Ortaokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Altıeylül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Altıeylül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.